

Biuletyn Informacji Publicznej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

<https://bip.geopoz.poznan.pl/gpb/sprawy-i-formularze/1782,Udostepnianie-danych-zgromadzonych-w-rejestrach-publicznych-podmiotom-realizujac.html>
2022-09-28, 21:47

Udostępnianie danych zgromadzonych w rejestrach publicznych podmiotom realizującym zadania publiczne (O10)

Załatw sprawę online:



Wymagane dokumenty:

Wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym.

Wnioskodawcą może być podmiot:

- realizujący zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- realizujący zadanie publiczne na skutek powierzenia lub zlecenia takiego zadania przez podmiot publiczny.

Opłaty:

1. Zbiory danych z rejestrów publicznych udostępnia się nieodpłatnie, zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 4 lit. b ustawy z 17 maja 1989 r. - *Prawo geodezyjne i kartograficzne* - w trybie art. 15 ustawy z 17 lutego 2005 r. o *informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*.

2. Opłaty za nośnik danych elektronicznych:

w przypadku, gdy w celu udostępniania materiałów zasobu niezbędne jest użycie nośników danych elektronicznych o pojemności 4–20 GB, za nośniki te pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł;

opłaty za nośnik danych elektronicznych o pojemności 4–20 GB nie pobiera się, jeżeli odpowiedni nośnik dostarczy wnioskodawca;

materiały zasobu, dla udostępnienia których jest niezbędne użycie zewnętrznego nośnika danych elektronicznych o pojemności większej niż 20 GB, mogą być udostępniane dopiero po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

3. Opłata za wysyłkę danych pod wskazany adres:

Opłata za wysyłkę danych pod wskazany adres jest równa opłacie za przesyłkę poleconą zgodnie z obowiązującym w dniu wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty cennikiem usług powszechnych, ogłoszonym przez operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów

prawa pocztowego.

4. Wysokość opłaty (za nośnik lub/i wysyłkę) utrwalona zostaje w Dokumencie Obliczenia Opłaty (DOO).
5. DOO może zostać przesłany na adres e-mail lub na numer faksu wskazany we wniosku. Oryginał DOO wnioskodawca odbiera wraz z zamówionymi zbiorami danych.
6. Opłaty można dokonać przelewem na konto bankowe wskazane w Dokumencie Obliczenia Opłaty, tytułem: Dokument Obliczenia Opłaty nr...
7. W przypadku odbioru osobistego, opłaty można dokonać w Sali Obsługi Klienta- wyłącznie za pomocą kart płatniczych.
8. Odbiór danych następuje po dokonaniu opłaty za nośnik danych elektronicznych lub/i wysyłkę danych.

Numer konta bankowego, o którym mowa w pkt. 6 zamieszczony jest na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej ZGiKM GEOPOZ.

Miejsce złożenia dokumentów:

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań

1. Składanie wniosków drogą elektroniczną:

przez Portal Klienta pod adresem <https://portal.geopoz.poznan.pl/klient/> (nie wymaga posiadania podpisu elektronicznego)

przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) organu na platformie ePUAP (wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP).
[Szczegółowe warunki składania dokumentów przez ESP znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej ZGiKM GEOPOZ.](#)

2. Inne drogi składania wniosków:

osobiście - Sala Obsługi Klienta

tradycyjną pocztą

faksem: na numer 61 8230 201 (nie dotyczy w przypadku konieczności złożenia wraz z wnioskiem dokumentu pełnomocnictwa).

Termin i sposób realizacji:

Termin udostępniania:

14 dni od dnia doręczenia wniosku.

Termin realizacji, liczony w dniach roboczych, może ulec zmianie w przypadku konieczności zaktualizowania zapisów dotyczących danej nieruchomości w bazie danych lub w zależności od wielkości zamówienia.

Sposób realizacji:

Udostępnianiu podlegają, wskazane w Tabeli 7, 8, 9, 12 lp. 1 załącznika do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, elektroniczne zbiory danych z rejestrów publicznych:

Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB)

Bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)

Bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)

Rejestru cen nieruchomości (RCN)

oraz wskazane w Tabeli 10 lp. 3 i 4 i Tabeli 13 lp. 1 i 2 załącznika do ww. ustawy, standardowe opracowania kartograficzne:

mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej

mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci rastrowej

mapa zasadnicza w postaci wektorowej

mapa zasadnicza w postaci rastrowej

Formaty udostępnianych zbiorów danych:

zbiory danych EGiB: GML, SHAPE

zbiory danych BDOT500, GESUT: GML, SHAPE

zbiory danych RCN: PDF lub XLS

mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej: DXF

mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci rastrowej: PDF

mapa zasadnicza w postaci wektorowej: DXF

mapa zasadnicza w postaci rastrowej: PDF

Dostępne skale udostępnianych map:

mapa zasadnicza: 1:500

mapa ewidencyjna: 1:500, 1:1000

Odbiór danych:

przez Portal Klienta

przez Elektroniczną Skrzynkę Odbiorczą na platformie ePUAP

wysyłka pod wskazany adres (na informatycznym nośniku danych)

osobiście w Sali Obsługi Klienta tut. Zarządu (na informatycznych nośnikach danych)

Komórka prowadząca sprawę:

Dział Udostępniania Danych Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB), tel. 61 8271 611, 61 8271 885

Dział Obsługi Zgłoszeń Prac Geodezyjnych (BDOT500, GESUT), tel. 61 8271 752

Dział Aktualizacji Danych Ewidencji Gruntów i Budynków (RCN), tel. 61 8271 755

Tryb odwoławczy:

W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, wydaje się decyzję administracyjną, od której służy odwołanie.

Uwagi:

1. Dane podmiotowe, w tym dane osobowe właścicieli/władających nieruchomościami, zawarte w ewidencji gruntów i budynków podlegają ochronie ustawowej na podstawie ustawy z 17 maja 1989 r. – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz ustawy z 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Uzyskanie tych danych przez podmioty nie będące właścicielem/ władającym nieruchomością, wymaga wskazania interesu prawnego.
2. Warunkiem odbioru zbiorów danych udostępnionych za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez Elektroniczną Skrzynkę Odbiorczą jest:

posiadanie konta na platformie ePUAP,

posiadanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP,

wielkość zamówionych danych nie może przekroczyć 5 MB.

[Szczegółowe warunki składania i odbioru dokumentów przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą i Elektroniczną Skrzynkę Odbiorczą](#)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Ustawa z 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* .
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym.
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. *w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty*.
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*.

Metadane

Data wytworzenia : 01.12.2021

Data publikacji : 03.12.2021 00:00

Data modyfikacji : 18.03.2022 07:03

[Rejestr zmian Wersje dokumentu](#)

Podmiot udostępniający informację:
Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Jolanta Walaszczyk

Osoba udostępniająca informację:
Monika Sroka

Osoba modyfikująca informację:
Katarzyna Kruk-Fafuła

[Poprzedni Strona](#)
[Następny Strona](#)

Pliki do pobrania

[Karta informacyjna O10.pdf, 170.91 KB](#)

[Wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym.pdf, 33.96 KB](#)