

# Biuletyn Informacji Publicznej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

<https://bip.geopoz.poznan.pl/gpb/sprawy-i-formularze/1780,Wydanie-wypisow-i-wrysow-z-ewidencji-gruntow-i-budynkow-05.html>  
2022-09-28, 20:42

## Wydanie wypisów i wrysów z ewidencji gruntów i budynków (O5)

Załatw sprawę online:



Wymagane dokumenty:

Wypełniony formularz wniosku o wydanie wypisu lub wrysów z operatu ewidencyjnego (formularz EGIB).

Opłaty:

Zgodnie z ustawą - Prawo geodezyjne i kartograficzne.

1. Opłaty za sporządzanie i wydawanie wypisów oraz wrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków: stawki podstawowe określone w tabeli nr 11 załącznika do ustawy.
2. W przypadku wystąpienia w wniosku o nieodpłatne wydanie wypisów i wrysów należy wskazać postawę prawną upoważniającą do nieodpłatnego ich pozyskania.
3. Nieodpłatne wypisy i wrysosy.

Zgodnie z art. 40b ust. 2 ustawy z 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne nie pobiera się opłaty za wypisy i wrysosy z operatu ewidencyjnego sporządzone i wydawane na żądanie:

prokuratury,

sądów rozpoznających sprawy, w których stroną jest Skarb Państwa,

organów kontroli państwowej w związku z wykonywaniem przez te organy ich ustawowych zadań,

organów administracji rządowej oraz jednostek samorządu terytorialnego, w związku z ich działaniami mającymi na celu: ujawnienie prawa do nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w księdze wieczystej, przeniesienie praw do nieruchomości Skarbu Państwa na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, przeniesienie praw do nieruchomości jednostki samorządu terytorialnego na rzecz Skarbu Państwa.

Krajowego Zasobu Nieruchomości w związku z jego działaniami mającymi na celu regulację stanu prawnego nieruchomości wchodzących w skład Zasobu, o którym mowa w art. 2

ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. z 2020 r. poz. 1100 i 2127 oraz z 2021 r. poz. 11, 223 i 1551), oraz zbycie lub udostępnienie nieruchomości wchodzących w skład tego zasobu.

4. Wysokość opłaty utrwalona zostaje w Dokumencie Obliczenia Opłaty (DOO).
5. DOO może zostać przesłany na indywidualne konto na Portalu Klienta lub przez ePUAP lub na adres e-mail lub na numer faksu wskazany we wniosku.
6. Opłaty można dokonać w Portalu Klienta przez usługę PayByNet lub przelewem na konto bankowe wskazane w Dokumencie Obliczenia Opłaty, tytułem: Dokument Obliczenia Opłaty nr.....
7. W przypadku odbioru osobistego, opłaty można dokonać w Sali Obsługi Klienta wyłącznie za pomocą kart płatniczych.
8. Odbiór dokumentów następuje po dokonaniu opłaty.
9. Przedłożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa.

## Miejsce złożenia dokumentów:

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań

1. Składanie wniosków drogą elektroniczną:

przez Portal Klienta: pod adresem <https://portal.geopoz.poznan.pl/klient/> (nie wymaga posiadania podpisu elektronicznego)

przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) organu na [platformie ePUAP](#) (wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP).  
[Szczegółowe warunki składania dokumentów przez ESP](#) znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej ZGiKM GEOPOZ.

2. Inne drogi składania wniosków:

osobiście - Sala Obsługi Klienta, pomieszczenie B

tradycyjną pocztą

faksem: na numer 61 8230 201 (nie dotyczy w przypadku konieczności złożenia wraz z wnioskiem dokumentu pełnomocnictwa).

## Termin i sposób realizacji:

1. Terminy udostępniania:

Na miejscu realizowane są wnioski:

o dokumenty w formacie A4 dla maksymalnie 2 różnych nieruchomości (KW),

złożone na obowiązujących formularzach,

prawidłowo wypełnione pod względem formalnoprawnym i podpisane przez osobę upoważnioną,

niewymagające aktualizacji bazy danych przed wydaniem dokumentu,

niewymagające analizy pod względem formalnoprawnym (np. w związku z koniecznością przeanalizowania załączników do wniosku lub interesu prawnego),

W ramach tych wniosków, na miejscu wydawane są dokumenty:

wypis z rejestru gruntów o niepełnej treści (bez KW i bez danych podmiotowych),  
uproszczony wypis z rejestru gruntów,  
wypis z rejestru gruntów (z klauzulą do wpisu do KW),  
wypis z wyrysem (z klauzulą do wpisu do KW),  
wypis z wykazu działek ewidencyjnych,  
wypis z rejestru lokali o niepełnej treści (bez KW i bez danych podmiotowych),  
wypis z rejestru lokali (z klauzulą do wpisu do KW),  
wypis z kartoteki lokali (z klauzulą do wpisu do KW).

Wypis z rejestru gruntów o niepełnej treści i wypis z rejestru lokali o niepełnej treści - można uzyskać z numerem księgi wieczystej po wykazaniu interesu prawnego.

Wnioski na pozostałe dokumenty i materiały z ewidencji gruntów i budynków, realizowane są w wyznaczonych terminach:

wypisy z rejestru gruntów (do celów prawnych; uproszczone; bez danych osobowych), wypisy rejestru/kartoteki budynków i lokali oraz wypisy z wykazu działek i wykazu podmiotów (do 10 sztuk) - do 10 dni,  
wypisy z rejestru gruntów (do celów prawnych; uproszczone; bez danych osobowych), wypisy rejestru/kartoteki budynków i lokali oraz wypisy z wykazu działek i wykazu podmiotów (pow. 10 sztuk) - do 15 dni,  
wrys i wypis (opis i mapa) - do 15 dni,  
wrys z mapy ewidencyjnej (do 10 sztuk lub/i format A4-A2) - do 10 dni,  
wrys z mapy ewidencyjnej (pow. 10 sztuk lub/i format A1-A0) - do 15 dni

Terminy realizacji, liczone w dniach roboczych, mogą ulec zmianie w przypadku konieczności zaktualizowania zapisów dotyczących danej nieruchomości w bazie danych ewidencji gruntów i budynków lub w zależności od wielkości zamówienia.

## 2. Sposób realizacji:

Wypisy i wyrisy wydawane na miejscu, udostępnia się w postaci:

drukowanej

Wypisy i wyrisy wydawane w wyznaczonym terminie, udostępnia się w postaci:

drukowanej

elektronicznej: format PDF (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

## 3. Odbiór dokumentów:

przez Portal Klienta (dokumenty w postaci elektronicznej)

przez Elektroniczną Skrzynkę Odbiorczą na platformie ePUAP (dokumenty w postaci elektronicznej)

wysyłka pod wskazany adres (dokumenty w postaci drukowanej oraz elektronicznej na informatycznych nośnikach danych)

osobiście w Sali Obsługi Klienta tut. Zarządu (dokumenty w postaci drukowanej oraz elektronicznej na informatycznych nośnikach danych)

## Komórka prowadząca sprawę:

Dział Udostępniania Danych Ewidencji Gruntów i Budynków, tel. 61 8271 611, 61 8271 885

## Tryb odwoławczy:

1. W przypadku odmowy wydania wypisu z operatu ewidencyjnego z danymi podmiotowymi i/lub oznaczeniem księgi wieczystej z uwagi na brak interesu prawnego w ich uzyskaniu - wydaje się decyzję administracyjną, od której służy odwołanie.
2. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty - wydaje się decyzję administracyjną, od której służy odwołanie.

## Uwagi:

1. Dane podmiotowe, w tym dane osobowe właścicieli/władających nieruchomościami, zawarte w ewidencji gruntów i budynków podlegają ochronie ustawowej na podstawie ustawy z 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO). Uzyskanie tych danych przez podmioty nie będące właścicielem/władającym nieruchomością, wymaga wskazania interesu prawnego.
2. Wypisy z kartotek budynków/lokali nie zawierają danych o podmiocie ewidencji gruntów i budynków ani oznaczeń ksiąg wieczystych. Wypisy z rejestrów gruntów/budynków/lokali o niepełnej treści nie zawierają danych o podmiocie ewidencji gruntów i budynków.

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
  2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
  3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.
  4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
  5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
-

# Metadane

Data wytworzenia : 01.12.2021

Data publikacji : 03.12.2021 00:00

[Rejestr zmian](#) [Wersje dokumentu](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Jolanta Walaszczyk

Osoba udostępniająca informację:  
Monika Sroka

---

[Następny Strona](#)

Pliki do pobrania

[Karta informacyjna O5](#) pdf, 162.95 KB

[Formularz EGIB](#) xlsx, 42.69 KB

[Formularz EGIB](#) pdf, 285.07 KB

[Wniosek EGIB przykład wypełnienia](#) pdf, 68.24 KB

[Wzór pełnomocnictwa administracyjnego](#) doc, 38.5 KB

[Wzór pełnomocnictwa administracyjnego](#) pdf, 30.31 KB