

# Biuletyn Informacji Publicznej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

<https://bip.geopoz.poznan.pl/gpb/sprawy-i-formularze/1698,Wniosek-o-wydanie-zaswiadczenia-w-sprawach-Miejskiego-Osrodka-Dokumentacji-Geode.html>  
2022-01-18, 16:40

## Wniosek o wydanie zaświadczenia w sprawach Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (06)

Załatw sprawę online:



### Wymagane dokumenty:

Indywidualny wniosek o wydanie zaświadczenia wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej lub podstawą prawną zwalniającą z tejże opłaty.

### Opłaty:

Za wydanie zaświadczenia na wniosek obowiązuje opłata skarbową w wysokości 17,00 zł. Obowiązek zapłaty powstaje z chwilą złożenia wniosku.

Numer konta bankowego opłaty skarbowej zamieszczony jest na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej ZGiKM GEOPOZ.

### Miejsce złożenia dokumentów:

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ  
ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań

#### 1. Wnioski można wnieść:

osobiście - Sala Obsługi Klienta,

tradycyjną pocztą,

faksem: pod numer 61 8230 201 (nie dotyczy w przypadku konieczności złożenia wraz z wnioskiem dokumentu pełnomocnictwa),

lub przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) organu, w formie dokumentu elektronicznego, obligatoryjnie opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym

weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP.

### [Szczegółowe warunki składania dokumentów przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą.](#)

2. Składanie podań drogą elektroniczną:  
Zamówienia drogą elektroniczną należy składać wyłącznie przez ww. Elektroniczną Skrzynkę Podawczą organu -  
podstawa prawna: art. 63 § 1 i § 3a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

## Sposób realizacji:

Zgodnie z art. 217 Kpa zaświadczenie wydaje się na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie, jeżeli:

urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa,

osoba ubiega się o wydanie zaświadczenia ze względu na swój interes prawny, w związku z koniecznością potwierdzenia faktów lub stanu prawnego, wynikających z prowadzonych przez Prezydenta rejestrów baz danych. Zaświadczenie wydaje się w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, jeżeli zażąda tego osoba ubiegająca się o zaświadczenie.

Obowiązek informacyjny RODO (art. 13, ust. 1 i 2) spełniony zostanie przy pierwszej czynności skierowanej do strony, chyba że strona posiada te informacje, a ich zakres lub treść nie uległy zmianie.

Stosownie do art. 218 Kpa organ administracji publicznej, przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić w koniecznym zakresie postępowanie wyjaśniające.

## Termin załatwienia sprawy:

Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

## Komórka prowadząca sprawę:

Dział Postępowań Administracyjnych  
Dział Koordynacji Projektów  
Dział Obsługi Zgłoszeń Prac Geodezyjnych

## Tryb odwoławczy:

na treść zaświadczenia nie przysługuje,  
w przypadku odmowy wydania zaświadczenia, bądź

