

Biuletyn Informacji Publicznej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

<https://bip.geopoz.poznan.pl/gpb/sprawy-i-formularze/1302,Zgloszeniewniosek-w-sprawie-aktualizacji-danych-evidencji-gruntow-i-budynkow-O8.html>
27.04.2024, 09:00

Strona posiada nowszą wersję

[Kliknij tutaj, aby przejść dalej](#)

Zgłoszenie/wniosek w sprawie aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków (O8)

Wymagane dokumenty:

1. Aktualizacja danych podmiotowych w zakresie nazwiska/nazwy, miejsca zamieszkania/siedziby, uzupełnienia numeru PESEL/REGON:
 - zgłoszenie/wniosek zgodny z treścią formularza „Zgłoszenie/wniosek w sprawie aktualizacji danych podmiotowych objętych ewidencją gruntów i budynków miasta Poznania (dla osób fizycznych) O8F1 lub wypełniony formularz oraz wymagane dokumenty,
 - zgłoszenie/wniosek zgodny z treścią formularza „Zgłoszenie/wniosek w sprawie aktualizacji danych podmiotowych objętych ewidencją gruntów i budynków miasta Poznania (dla osób prawnych) O8F2 lub wypełniony formularz oraz wymagane dokumenty.
W przypadku zmiany nazwiska właściciela należy dodatkowo dostarczyć aktualny odpis z księgi wieczystej z wykazaną zmianą nazwiska.
2. Aktualizacja danych przedmiotowych - połączenie działek ewidencyjnych, podział nieruchomości rolnej, zmiana danych ewidencyjnych lokali:
 - wniosek zgodny z treścią formularza: „Zgłoszenie/wniosek w sprawie aktualizacji danych przedmiotowych objętych ewidencją gruntów i budynków miasta Poznania” (O8F3) oraz wymagane dokumenty.
3. Ujawnienie samodzielnych lokali niestanowiących odrębnych nieruchomości:
 - wniosek zgodny z treścią formularza: „Wniosek do ewidencji gruntów i budynków miasta Poznania o ujawnienie samodzielnych lokali niestanowiących odrębnych nieruchomości” (O8F4) lub wypełniony formularz oraz wymagane dokumenty.
Uwaga: Jeżeli wyodrębnienie nieruchomości lokalowych nastąpiło w wyniku zniesienia współwłasności w postępowaniu sądowym wówczas takie orzeczenie sądowe wpływa do tut.

Zarządu z urzędu, zgodnie z art. 23 ustawy z 17.05.1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne. Na tej podstawie lokale są ujawniane w ewidencji gruntów i budynków.

Opłaty:

1. Pełnomocnictwo do występowania ze zgłoszeniem/wnioskiem w imieniu właściciela/władającego podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł.
2. Zgodnie z załącznikiem cz. IV pkt. 3 do ustawy z 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej zwolnione z zapłaty opłaty skarbowej jest złożenie pełnomocnictwa, jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Miejsce złożenia dokumentów:

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań

Termin i sposób realizacji:

1. Aktualizacja danych podmiotowych i przedmiotowych zawartych w ewidencji gruntów i budynków następuje niezwłocznie, w drodze czynności materialno-technicznej, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów stanowiących podstawę aktualizacji.
2. Założenie kartotek dla lokali niestanowiących odrębnych nieruchomości dokonuje się na podstawie: wypisów aktów notarialnych lub orzeczeń sądu. W razie braku takich dokumentów założenie kartotek następuje na wniosek właściciela/użytkownika wieczystego w drodze czynności materialno-technicznej, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów stanowiących podstawę aktualizacji.

W razie konieczności pozyskania wyjaśnień zainteresowanych lub dodatkowych dokumentów, przeprowadza się postępowanie administracyjne.

Komórka prowadząca sprawę:

Dział Aktualizacji Danych Opisowych, Dział Postępowań Ewidencyjnych

Tryb odwoławczy:

Od decyzji w sprawie zmiany danych ewidencji gruntów i budynków służy odwołanie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Od zmian wprowadzonych czynnością materialno-techniczną odwołanie nie przysługuje.

Uwagi:

1. Właściciele/władający nieruchomościami zgłaszają właściwemu staroście zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków, w terminie 30 dni, licząc od dnia powstania tych zmian.
2. UWAGA! Obowiązek ten nie dotyczy zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków,

wynikających z aktów normatywnych, prawomocnych orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, aktów notarialnych, materiałów zasobu, wpisów w innych rejestrach publicznych oraz dokumentacji architektoniczno-budowlanej przechowywanej przez organy administracji architektoniczno-budowlanej.

3. Zgłoszenie/wniosek w sprawie aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków składa właściciel/władający lub pełnomocnik.
4. Podmioty składające zgłoszenie/wniosek w imieniu właściciela/władającego powinny przedłożyć pełnomocnictwo do występowania przed organem prowadzącym ewidencję gruntów i budynków w sprawie, której zgłoszenie zmiany/wniosek dotyczy.
5. W przypadku, gdy właścicielem/władającym jest osoba prawna, do zgłoszenia /wniosku należy dostarczyć odpis z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) oraz dokument potwierdzający uprawnienie osoby zgłaszającej/wnioskującej do występowania w imieniu właściciela/władającego.
6. Zgłoszenie/wniosek można złożyć osobiście lub przesać pocztą.
7. Zgłaszający zmianę dostarcza dokumenty stanowiące podstawę wprowadzenia zmian w oryginale bądź w formie odpisu lub kopii, poświadczonych zgodnie z art. 76a §2 kodeksu postępowania administracyjnego

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne,
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
5. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Metadane

Data publikacji : 06.10.2020 00:00

[Rejestr zmian](#) [Wersje dokumentu](#)

Podmiot udostępniający informację:

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Iwona Antkiewicz

Osoba udostępniająca informację:

Aleksandra Jędrzejczak

[Poprzedni Strona](#)

[Następny Strona](#)

Pliki do pobrania

[Karta informacyjna O8 \(.pdf 489kB\)](#) pdf, 488.09 KB

[O8F1_zgłoszenie wniosek dane podmiotowe dotyczy osób fizycznych \(.doc 134kB\)](#) doc, 133.5 KB

[O8F1_zgłoszenie wniosek dane podmiotowe dotyczy osób fizycznych \(.pdf 109kB\)](#) pdf, 105.49 KB

[O8F2_zgłoszenie wniosek dane podmiotowe dotyczy osób prawnych \(.doc 133kB\)](#) doc, 133 KB

[O8F2_zgłoszenie wniosek dane podmiotowe dotyczy osób prawnych \(.pdf 108kB\)](#) pdf, 104.06 KB

[O8F3_zgłoszenie wniosek dane przedmiotowe \(.doc 137kB\)](#) doc, 137.5 KB

[O8F3_zgłoszenie wniosek dane przedmiotowe \(.pdf 104kB\)](#) pdf, 108.13 KB

[O8F4_wniosek o ujawnienie samodzielnych lokali niestanowiących odrębnych nieruchomości \(.doc 160kB\)](#) doc, 160 KB

[O8F4_wniosek o ujawnienie samodzielnych lokali niestanowiących odrębnych nieruchomości \(.pdf 157kB\)](#) pdf, 148.52 KB

[Wzór pełnomocnictwa administracyjnego \(.doc 32kB\)](#) doc, 31.5 KB

[Wzór pełnomocnictwa administracyjnego \(.pdf 31kB\)](#) pdf, 30.75 KB