

Biuletyn Informacji Publicznej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

<https://bip.geopoz.poznan.pl/gpb/sprawy-i-formularze/1236,Uzgadnianie-usytuowania-projektowanych-sieci-uzbrojenia-terenu-O4.html>
02.05.2024, 15:51

Strona posiada nowszą wersję

[Kliknij tutaj, aby przejść dalej](#)



Uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (O4)

Forma elektroniczna – złożenie dokumentacji przez Portal Projektanta

Elektroniczny formularz wniosku (do wypełnienia w Portalu), oraz załączniki:

- projekt usytuowania sieci uzbrojenia terenu wykonanego na planie sytuacyjnym lub na kopii aktualnej mapy zasadniczej (czyt. na mapie zasadniczej do celów projektowych z klauzulami przyjęcia jej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego) - w formacie pliku *pdf, w skali 1:500, z prezentacją projektowanej sieci przedstawionej w kolorze branżowym,
- dane numeryczne opisujące przebieg uzgadnianego uzbrojenia (w formacie pliku *dwg, *dxf - każda projektowana branża, na osobnym pliku). Obowiązującym układem współrzędnych jest układ PL-2000,
- warunki techniczne podłączenia obiektu do istniejących sieci uzbrojenia terenu, uzyskane od jednostek zarządzających tymi sieciami w formacie pliku *pdf,
- pełnomocnictwo – w przypadku udzielenia upoważnienia przez inwestora lub projektanta w formacie pliku *pdf,
- spis abonentów (lokalizacja nieruchomości) – w przypadku uzgadniania przyłączy.

Wytyczne dotyczące zgłoszenia użytkownika w Portalu Projektanta:

- w zależności od tego na kogo ma być wystawiony Dokument Obliczenia Opłaty i protokół z narady wybieramy odpowiednio i uzupełniamy dane wnioskodawcy: typ osoby: fizyczna (imię i nazwisko) lub prawna (nazwa firmy), rodzaj osoby: projektant, osoba fizyczna z narady (dotyczy osoby fizycznej) lub projektant prawny, osoba prawna narady (dotyczy firmy)
- wprowadzamy dane adresowe (nazwę ulicy , nr domu, nr lokalu)

- uzupełniamy dane korespondencyjne (nr telefonu, adres e-mail)
- w zależności od typu osoby wpisujemy: nr Pesel (osoba fizyczna), nr Regon, NIP (osoba prawna)
- tworzymy nazwę użytkownika i hasło do Portalu Projektanta

Po aktywowaniu przez pracownika Narad Koordynacyjnych dostępu do Portalu Projektanta można zacząć tworzyć wniosek o uzgodnienie usytuowania sieci uzbrojenia terenu.

Wytyczne do składania wniosku w Portalu Projektanta:

1. Wnioskodawca – dane wnioskodawcy generują się automatycznie ze zgłoszenia do Portalu
2. Inwestor – dane należy zmienić jeżeli wnioskodawca nie jest inwestorem
3. Położenie projektowanej sieci (lokalizacja określona słownie)
 - w przypadku projektowania sieci określamy nazwę ulic
 - w przypadku projektowania przyłączy podajemy nazwę ulicy z numerem adresowym (jeżeli posesja nie posiada nr adresowego wówczas określamy nr działki)
4. Jeżeli projekt zawiera powyżej 10 przyłączy tworzymy Spis abonentów w postaci tabeli tworząc poszczególne kolumny (nazwa ulicy, nr adresowy, nr działki, numer arkusza, obręb).

Opłaty:

Zgodnie z ustawą – Prawo geodezyjne i kartograficzne

1. Opłaty za czynności związane z uzgadnianiem usytuowania projektowanych:
 - sieci uzbrojenia terenu: za pierwszy rodzaj sieci 150,00 zł, każdy następny rodzaj sieci 105,00 zł
 - przyłącza: za pierwszy rodzaj przyłącza 105,00 zł, za każdy następny rodzaj przyłącza 73,50 zł
2. Wysokość opłaty utrwalona zostaje w Dokumencie Obliczenia Opłaty (DOO).
3. Opłaty można dokonać przelewem na konto bankowe wskazane w Dokumencie Obliczenia Opłaty , tytułem: Dokument Obliczenia Opłaty nr...
4. Podjęcie czynności związanych z uzgadnianiem następuje po dokonaniu opłaty.
5. Przedłożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł.

Numery kont bankowych, o których mowa w pkt. 3 i 5 zamieszczone są na stronie głównej BIP tut. Zarządu.

Miejsce złożenia dokumentów:

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań,

Dział Koordynacji Projektów, II piętro

Godziny obsługi interesanta:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 8.00 – 15.00

Informacja telefoniczna – tel. 61 8271 561, 61 8271 582

Adres mailowy: zudp@geopoz.poznan.pl

Termin i sposób realizacji:

Przewidywany termin załatwienia sprawy – 14 dni od potwierdzenie dokonania opłaty.

W przypadku otrzymania protokołu z gdy stanowiska uczestników narady nie są jednomyślne i pozytywne (opinia negatywna), wnioskodawca w ciągu 7 dni (od daty wystawienia protokołu) ma możliwość wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie dodatkowej narady.

Dopuszcza się do dwóch dodatkowych narad w przypadku wydania opinii negatywnych.

Komórka prowadząca sprawę:

Dział Koordynacji Projektów

Tryb odwoławczy:

W przypadku sporu dotyczącego wysokości należnej opłaty wydaje się decyzję administracyjną, od której służy odwołanie.

Uwagi:

1. Wniosek składa inwestor lub projektant.
2. Podmioty składające wniosek w imieniu inwestora lub projektanta powinny przedłożyć pełnomocnictwo do występowania w sprawie, której wniosek dotyczy.
3. Uzgodnienie następuje po dokonaniu opłaty.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne,
2. Ustawa z 7 lipca 2005 r. – Prawo budowlane,
3. Ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie,
5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty.

Metadane

Data publikacji : 05.10.2020 00:00

Data modyfikacji : 05.10.2020 10:16

[Rejestr zmian](#) [Wersje dokumentu](#)

Podmiot udostępniający informację:

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Małgorzata Gulczyńska Dział Koordynacji Projektów

Osoba udostępniająca informację:

Aleksandra Jędrzejczak

Osoba modyfikująca informację:

Aleksandra Jędrzejczak

[Poprzedni Strona](#)

[Następny Strona](#)