

Biuletyn Informacji Publicznej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

<https://bip.geopoz.poznan.pl/gpb/sprawy-i-formularze/1139,Obsluga-prac-geodezyjnych-oraz-prac-kartograficznych-podlegajacych-zgloszeniu-do.html>
26.04.2024, 07:01

Strona posiada nowszą wersję

[Kliknij tutaj, aby przejść dalej](#)



Obsługa prac geodezyjnych oraz prac kartograficznych podlegających zgłoszeniu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (O1)

Wymagane dokumenty:

1. Wypełniony formularz zgłoszenia prac geodezyjnych (O1F199)
2. Wypełniony formularz zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych /kartograficznych(O1F200)
3. Wypełniony formularz wniosku o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych (O1F409)
4. Wypełniony formularz zgłoszenia prac kartograficznych (O1F450)

Opłaty:

Zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne

1. Opłaty z tytułu udostępniania materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego
 - a. Stawki podstawowe określone w tabelach nr 5,7-9,10,13-14,16 załącznika do ustawy.
2. Opłaty za nośnik danych elektronicznych:
 - a. Stawki podstawowe określone w tabelach nr 1-16 załącznika do ustawy, uwzględniają koszty elektronicznych nośników danych o pojemności do 4 GB oraz koszty nośników informacji nieelektronicznej.
 - b. W przypadku, gdy w celu udostępniania materiałów zasobu niezbędne jest użycie nośników danych elektronicznych o pojemności 4-20 GB, za nośniki te pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł.

- c. Opłaty za nośnik danych elektronicznych o pojemności 4–20 GB nie pobiera się, jeżeli nośnik dostarczy wnioskodawca.
 - d. Materiały zasobu, dla udostępnienia których jest niezbędne użycie zewnętrznego nośnika danych elektronicznych o pojemności większej niż 20 GB, mogą być udostępniane dopiero po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.
3. Opłata za wysyłkę pod wskazany adres:
- a. 10 zł, jeżeli waga przesyłki jest mniejsza od 1 kg;
 - b. 15 zł, jeżeli waga przesyłki wynosi od 1 kg do 5 kg;
 - c. 20 zł, jeżeli waga przesyłki jest większa niż 5 kg.
4. Wysokość opłaty utrwalona zostaje w Dokumencie Obliczenia Opłaty (DOO).
5. DOO może zostać przesłany na adres e-mail lub na numer faksu wskazany we wniosku. Oryginał DOO przesyłany jest wówczas pocztą.
6. W przypadku wniosków składanych osobiście opłaty dokonać można w Sali Obsługi Klienta – wyłącznie za pomocą kart płatniczych.
7. Opłaty można dokonać przelewem na konto bankowe wskazane w Dokumencie Obliczenia Opłaty, tytułem: Dokument Obliczenia Opłaty nr...
8. Odbiór danych następuje po dokonaniu opłaty.
9. Numer konta bankowego, o którym mowa w pkt 7 zamieszczony jest również na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej ZGiKM GEOPOZ.

Miejsce złożenia dokumentów:

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań

1. Dział Udostępniania Danych Graficznych:

- przyjmowanie i rejestracja zgłoszeń prac geodezyjnych oraz prac kartograficznych – Sala Obsługi Klienta, tel. 61 8271 610,
- wydawanie Dokumentów Obliczenia Opłaty oraz materiałów do zgłoszonych prac geodezyjnych oraz prac kartograficznych – Sala Obsługi Klienta, tel. 61 8 271 610,
- zamawianie i udostępnianie dodatkowych materiałów do zgłoszonych prac geodezyjnych oraz prac kartograficznych – X piętro, pokoje 1007, 1008, 1011, 1014, Sala Obsługi Klienta,
- wydawanie uwierzytelnionych dokumentów – Sala Obsługi Klienta, tel. 61 8 271 610.

2. Dział Weryfikacji Danych:

- przyjmowanie zawiadomień o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych (O1F200) – X piętro, pokój 1016,
- przyjmowanie wniosków o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych (O1F409) – X piętro, pokój 1016.

Termin i sposób realizacji:

Zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Komórka prowadząca sprawę:

1. Dział Udostępniania Danych Graficznych,
2. Dział Weryfikacji Danych.

Tryb odwoławczy:

1. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnionych materiałów państwowego zasobu lub wysokości należnej opłaty wydaje się decyzję administracyjną, od której służy odwołanie.
2. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji wykonawca prac geodezyjnych lub kartograficznych ma prawo, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, ustosunkować się na piśmie do wyników weryfikacji. W przypadku gdy stanowisko geodety nie zostanie uwzględnione wydaje się decyzję o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawcę, od której służy odwołanie.

Uwagi:

1. Informacja telefoniczna: 61 8271 610.
2. Zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych może być wnoszone:
 - osobiście - Sala Obsługi Klienta,
 - tradycyjną pocztą,
 - faksem pod numer 61 8230 201 (nie dotyczy w przypadku konieczności złożenia wraz z wnioskiem dokumentu pełnomocnictwa),
 - przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) organu, w formie dokumentu elektronicznego, obowiązkowo opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP. [Szczegółowe warunki składania dokumentów przez ESP.](#)
 - przez portal do obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych drogą internetową - adres portalu: <https://portal.geopoz.poznan.pl/geodeta/>.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne,
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w

sprawie ewidencji gruntów i budynków,

5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty,
6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych,
7. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Przykłady wypełniania formularzy i inne:

[O1F502 Zgłoszenie prac geodezyjnych \(.pdf 68 kB\)](#)

[O1F503 Dokument obliczenia opłaty \(.pdf 65 kB\)](#)

[O1F504 Wniosek o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych \(.pdf 57 kB\)](#)

Pobierz:

[kartę informacyjną O1 \(.pdf 98 kB\)](#)


Formularze i zalecenia MODGiK:


 [O1F199 zgłoszenie prac geodezyjnych \(.xls 157kB\)](#)

 [O1F450 zgłoszenie pracy kartograficznej \(.xls 118 kB\)](#)

 [O1F200 zawiadomienie o wykonaniu prac geodezyjnych i kartograficznych \(.doc 29kB\)](#)

 [O1F200 zawiadomienie o wykonaniu prac geodezyjnych i kartograficznych \(.pdf 51kB\)](#)

 [O1F409 wniosek o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych \(.doc 36 kB\)](#)

 [O1F409 wniosek o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych \(.pdf 51 kB\)](#)

Metadane

Data publikacji : 07.07.2020 12:00

Data modyfikacji : 02.09.2020 15:27

[Rejestr zmian](#) [Wersje dokumentu](#)

Podmiot udostępniający informację:
Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

Osoba udostępniająca informację:
Redaktor BIP

Osoba modyfikująca informację:
JSK Internet

[Poprzedni Strona](#)
[Następny Strona](#)