

# Biuletyn Informacji Publicznej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

<https://bip.geopoz.poznan.pl/gpb/oferty-pracy/oferty-biezace-1/r57978294216206,Nabor-na-stanowisko-ds-aktualizacji-danych-ewidencji-gruntow-i-budynkow.html>  
02.05.2024, 11:47

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłaszający Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ  
ul. Gronowa 20  
61-655 Poznań

Numer referencyjny ZG-ZKS.11000.13.2023

Komórka organizacyjna Dział Aktualizacji Danych Ewidencji Gruntów i Budynków

Rodzaj stanowiska etat wolny - urzędnicze

Forma nawiązania stosunku pracy umowa o pracę

Wymiar etatu pełny

Liczba wolnych stanowisk 1

Wymagane doświadczenia brak

Data publikacji 26.04.2023

Termin składania ofert 24.05.2023

## ds. aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków

### Zakres podstawowych czynności

1. Prowadzenie i aktualizacja baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie:

- a. ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości)
  - b. rejestru cen nieruchomości
2. Zawiadamianie o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych właściwe organy
  3. Rejestrowanie dokumentów stanowiących podstawę zmian w ewidencji gruntów i budynków
  4. Uczestniczenie w pracach dotyczących rozwoju systemu teleinformatycznego do prowadzenia baz danych zasobu
  5. Rozpatrywanie wniosków o udostępnienie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego:
    - a. wydawanie licencji i wystawianie dokumentów obliczenia opłaty
    - b. udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym – do wglądu – zbiorów aktów notarialnych
  6. Sporządzanie zestawień objętych rejestrem cen nieruchomości
  7. Udzielanie informacji telefonicznej w zakresie spraw prowadzonych przez komórkę organizacyjną
  8. Wysyłanie dokumentów obliczenia opłaty
  9. Sporządzanie sprawozdań, analiz, informacji z zakresu prowadzonych spraw
  10. Prowadzenie ewidencji i rejestrów związanych z realizowanymi zadaniami
  11. Wysyłanie korespondencji

## Wymagania niezbędne

- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- praca/praktyka/staż w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego lub w jednostkach administracji publicznej
- umiejętność obsługi komputera – pakietu Office, Internetu oraz urządzeń biurowych
- umiejętność pracy z bazami danych
- umiejętność rozwiązywania problemów, trudności merytorycznych
- umiejętność współpracy z ludźmi i pracy w zespole
- umiejętność właściwego stosowania przepisów prawa
- wykształcenie wyższe I stopnia, kierunek lub specjalność: geodezja i kartografia, geoinformatyka, inżynieria środowiska, gospodarka przestrzenna, geoinformacja, geografia
- znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych

## Wymagania dodatkowe

- co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku urzędniczym w jednostkach administracji publicznej, w szczególności w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

- umiejętność analizy danych
- umiejętność poprawnego redagowania pism
- wykształcenie wyższe II stopnia, kierunek lub specjalność geodezja i kartografia
- znajomość programów do tworzenia baz danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego

## Warunki pracy

- oświetlenie stanowiska pracy jest naturalne i sztuczne
- podczas pracy wykorzystuje się komputer z monitorem LCD
- praca z przewagą wysiłku umysłowego
- stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy

## Wymagane dokumenty oraz oświadczenia

### 1. Dane osobowe i zawodowe:

- imię (imiona) i nazwisko,
- data urodzenia,
- dane kontaktowe,
- wykształcenie,
- kwalifikacje zawodowe,
- doświadczenie zawodowe,

### 2. List motywacyjny

### 3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, wykształcenie i kwalifikacje:

możesz je załączyć lub przedstawić podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Jeśli dokumenty są w obcym języku, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

### 4. Dokument potwierdzający niepełnosprawność

jeżeli chcesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu.

### 5. Wymagane oświadczenia:

- Oświadczenia o treści:

„Oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
  - nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - cieszę się nieposzlakowaną opinią,
  - posiadam obywatelstwo polskie” (oświadczenie to jest konieczne tylko, jeśli obywatelstwo jest wymaganiem niezbędnym).
- Jeśli chcesz podać dodatkowe informacje, inne niż te wymienione wyżej, musisz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Dołącz oświadczenie: „Na podstawie art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ moich danych osobowych, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na wolne stanowisko pracy. Niniejsza zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.”

Oznaczenie („ x” w checkbox) w elektronicznym formularzu w zakresie oświadczeń oraz wymaganych zgód jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia woli w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

## Aplikację możesz złożyć

1. Elektronicznie na stronie: [bip.geopoz.poznan.pl](http://bip.geopoz.poznan.pl) (zakładka Oferty pracy – Oferty pracy bieżące).
2. Przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (adres na ePUAP: /geopoz/skrytka).
3. Przesyłając e-mail na adres: [geopoz@geopoz.poznan.pl](mailto:geopoz@geopoz.poznan.pl)
4. Poczta tradycyjną.
5. Osobiście w siedzibie GEOPOZu, Sala Obsługi Klienta (I piętro).

Oferty dostarczone po terminie nie będą brane pod uwagę – ważna jest data dostarczenia ich do GEOPOZu.

## Informacje dodatkowe

1. sprawdzimy, czy złożone oferty spełniają wymagania niezbędne i dodatkowe oraz czy zawierają wszystkie konieczne dokumenty i oświadczenia.
2. odpowiedzi udzielimy tylko na wybrane oferty.
3. oferty od kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach.
4. informację o wyniku naboru udostępniemy na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ oraz na tablicy ogłoszeń w GEOPOZie – Sala Obsługi Klienta w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.
5. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia jest niższy niż 6%, zatem pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów.

## Przetwarzanie danych osobowych

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP w zakładce Ochrona danych osobowych.

## Wyniki naboru

[Wyniki naboru ZG-ZKS.11000.13.2023 Pobierz plik](#)

---

# Metadane

Data publikacji : 26.04.2023 09:00

Data modyfikacji : 20.09.2023 08:33

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Małgorzata Buszka

Osoba udostępniająca informację:

---