

# Biuletyn Informacji Publicznej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

<https://bip.geopoz.poznan.pl/gpb/oferty-pracy/oferty-biezace-1/r57821282248248,Nabor-na-stanowisko-ds-two-rzenia-i-aktualizacji-opracowan-mapowych-pozyskanych-m.html>  
28.04.2024, 03:05

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłaszający Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ  
ul. Gronowa 20  
61-655 Poznań

Numer referencyjny ZG-ZKS.11000.2.2021

Komórka organizacyjna Dział Fotogrametrii

Rodzaj stanowiska etat wolny - urzędnicze

Forma nawiązania stosunku pracy umowa o pracę

Wymiar etatu pełny

Liczba wolnych stanowisk 1

Wymagane doświadczenia tak

Data publikacji 31.03.2021

Termin składania ofert 12.04.2021

## ds. tworzenia i aktualizacji opracowań mapowych pozyskanych metodami fotogrametrii

### Zakres podstawowych czynności

1. Wykonywanie opracowań fotogrametrycznych na potrzeby Miasta Poznania

2. Aktualizowanie mapy wektorowej:
  - stereodigitalizacja zdjęć lotniczych w wykorzystaniu stacji fotogrametrycznej
3. Prowadzenie archiwum materiałów fotogrametrycznych:
  - archiwizowanie materiałów fotogrametrycznych
  - digitalizacja analogowych zdjęć lotniczych
4. Obsługiwanie zleceń w zakresie udostępniania archiwalnych materiałów zdjęciowych.
5. Wykonywanie zadań związanych z odbiorem produktów fotogrametrycznych.

## Wymagania niezbędne

- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera – pakietu Office, Internetu oraz urządzeń biurowych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- co najmniej 6-miesięczne doświadczenie zawodowe w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego lub w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej lub przy sporządzaniu opracowań mapowych
- nieposzlakowana opinia
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- umiejętność pracy w zespole
- wykształcenie wyższe pierwszego stopnia, kierunek lub specjalność: geodezja i kartografia, fotogrametria, geoinformatyka, geoinformacja
- zdolność widzenia stereoskopowego
- znajomość zagadnień, procedur i przepisów związanych z powierzonymi zadaniami

## Wymagania dodatkowe

- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego lub w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej lub przy sporządzaniu opracowań mapowych
- studia podyplomowe z zakresu fotogrametrii i teledetekcji lub GIS
- umiejętność pracy na lotniczych zdjęciach fotogrametrycznych
- umiejętność pracy w programach gisowych np. QGIS, ESRI, Bentley Microstation
- uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 – geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne
- uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 7 – fotogrametria i teledetekcja
- wykształcenie wyższe drugiego stopnia, kierunek lub specjalność: geodezja i kartografia, fotogrametria, geoinformatyka, geoinformacja
- znajomość podstawowych zasad pracy na instrumentach fotogrametrycznych
- znajomość zasad tworzenia map rastrowych technikami fotogrametrii

## Warunki pracy

- obsługa urządzeń stereoskopowych (trójwymiarowych)
- oświetlenie stanowiska pracy jest naturalne i sztuczne
- podczas pracy wykorzystuje się komputer z monitorem LCD
- praca z przewagą wysiłku umysłowego
- stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy

## Wymagane dokumenty oraz oświadczenia

### 1. Dane osobowe i zawodowe:

- imię (imiona) i nazwisko,
- data urodzenia,
- dane kontaktowe,
- wykształcenie,
- kwalifikacje zawodowe,
- doświadczenie zawodowe,

### 2. List motywacyjny

### 3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, wykształcenie i kwalifikacje:

możesz je załączyć lub przedstawić podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Jeśli dokumenty są w obcym języku, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

### 4. Dokument potwierdzający niepełnosprawność

jeżeli chcesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu.

### 5. Wymagane oświadczenia:

- Oświadczenia o treści:

„Oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
  - nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - cieszę się nieposzlakowaną opinią,
  - posiadam obywatelstwo polskie” (oświadczenie to jest konieczne tylko, jeśli obywatelstwo jest wymaganiem niezbędnym).
- Jeśli chcesz podać dodatkowe informacje, inne niż te wymienione wyżej, musisz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Dołącz oświadczenie: „Na podstawie art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ moich danych osobowych, w celu przeprowadzenia

procedury rekrutacji na wolne stanowisko pracy. Niniejsza zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.”

- Jeśli nie posiadasz obywatelstwa polskiego i jednocześnie oferta pracy tego nie wymaga, dołącz dokument potwierdzający znajomość języka polskiego oraz oświadczenie:

„Oświadczam, że posiadam:

- obywatelstwo innego niż Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- znajomość języka polskiego, potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.”

Oznaczenie („ x” w checkbox) w elektronicznym formularzu w zakresie oświadczeń oraz wymaganych zgód jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia woli w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

## Aplikację możesz złożyć

1. Elektronicznie na stronie: [bip.geopoz.poznan.pl](http://bip.geopoz.poznan.pl) (zakładka Oferty pracy – Oferty pracy bieżące).
2. Przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (adres na ePUAP: /geopoz/skrytka).
3. Przesyłając e-mail na adres: [geopoz@geopoz.poznan.pl](mailto:geopoz@geopoz.poznan.pl)
4. Poczta tradycyjną.
5. Osobiście w siedzibie GEOPOZu, Sala Obsługi Klienta (I piętro).

Oferty dostarczone po terminie nie będą brane pod uwagę – ważna jest data dostarczenia ich do GEOPOZu.

## Informacje dodatkowe

1. sprawdzimy, czy złożone oferty spełniają wymagania niezbędne i dodatkowe oraz czy zawierają wszystkie konieczne dokumenty i oświadczenia.
2. odpowiedzi udzielimy tylko na wybrane oferty.
3. oferty od kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach.
4. informację o wyniku naboru udostępniemy na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ oraz na tablicy ogłoszeń w GEOPOZie — Sala Obsługi Klienta w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.
5. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia jest niższy niż 6%, zatem pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów.

# Przetwarzanie danych osobowych

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP w zakładce Ochrona danych osobowych.

## Wyniki naboru

[Wyniki naboru ZG-ZKS.11000.2.2021 Pobierz plik](#)

---

## Metadane

Data publikacji : 31.03.2021 12:00

Data modyfikacji : 22.02.2022 11:21

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Grażyna Marszałkiewicz

Osoba udostępniająca informację:

---