

# Biuletyn Informacji Publicznej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

[https://bip.geopoz.poznan.pl/gpb/oferty-pracy/oferty-biezace-1/r52145,Nabor-na-stanowisko-ds-oplat-adiacenc  
kich-i-planistycznych.html](https://bip.geopoz.poznan.pl/gpb/oferty-pracy/oferty-biezace-1/r52145,Nabor-na-stanowisko-ds-oplat-adiacenc<br/>kich-i-planistycznych.html)  
26.04.2024, 23:22

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłaszający Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ  
ul. Gronowa 20  
61-655 Poznań

Numer referencyjny ZG-ZKS.11000.21.2022

Komórka organizacyjna Dział Opłat Adiacenckich i Planistycznych

Rodzaj stanowiska etat wolny - urzędnicze

Forma nawiązania stosunku pracy umowa o pracę

Wymiar etatu pełny

Liczba wolnych stanowisk 1

Wymagane doświadczenie

Data publikacji 27.09.2022

Termin składania ofert 14.10.2022

## ds. opłat adiacenckich i planistycznych

### Zakres podstawowych czynności

1. Prowadzenie postępowań w sprawach ustalania opłat adiacenckich i ich waloryzacji
2. Ustalanie jednorazowych opłat w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą

3. Udzielanie ulg w spłacie zobowiązań z tytułu opłat adiacenckich związanych z partycypacją w kosztach budowy urządzeń infrastruktury technicznej
4. Weryfikacji aktów notarialnych przekazywanych w trybie art. 37 ust. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zgodnie z procedurą obiegu aktów notarialnych w ZGiKM GEOPOZ
5. Sporządzanie sprawozdań, analiz, informacji z zakresu prowadzonych spraw
6. Przygotowywanie akt i przekazywanie ich do archiwum zakładowego
7. Wysyłanie korespondencji
8. Rozpatrywanie wniosków o dostęp oraz o ponowne wykorzystanie informacji publicznej w komórce organizacyjnej

## Wymagania niezbędne

- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- umiejętność komunikacji językowej na dobrym poziomie
- umiejętność obsługi klienta
- umiejętność obsługi komputera – pakietu Office, Internetu oraz urządzeń biurowych
- umiejętność poprawnego redagowania pism
- umiejętność współpracy z ludźmi i pracy w zespole
- umiejętność właściwego stosowania przepisów prawa
- wiedza z zakresu własnej i pokrewnych specjalności
- wykształcenie wyższe I stopnia, kierunek lub specjalność: prawo, architektura i urbanistyka, gospodarka przestrzenna

## Wymagania dodatkowe

- doświadczenie w zakresie dokumentów notarialnych, w szczególności umów
- doświadczenie w zakresie ustalania opłat adiacenckich i planistycznych
- studia podyplomowe z zakresu szacowania nieruchomości lub/i gospodarki nieruchomościami
- wykształcenie wyższe II stopnia
- znajomość metod i technik obsługi klienta

## Warunki pracy

- oświetlenie stanowiska pracy jest naturalne i sztuczne
- podczas pracy wykorzystuje się komputer z monitorem LCD
- praca z przewagą wysiłku umysłowego

- stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy

## Wymagane dokumenty oraz oświadczenia

### 1. Dane osobowe i zawodowe:

- imię (imiona) i nazwisko,
- data urodzenia,
- dane kontaktowe,
- wykształcenie,
- kwalifikacje zawodowe,
- doświadczenie zawodowe,

### 2. List motywacyjny

### 3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, wykształcenie i kwalifikacje:

możesz je załączyć lub przedstawić podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Jeśli dokumenty są w obcym języku, muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

### 4. Dokument potwierdzający niepełnosprawność

jeżeli chcesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu.

### 5. Wymagane oświadczenia:

- Oświadczenia o treści:

„Oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- posiadam obywatelstwo polskie” (oświadczenie to jest konieczne tylko, jeśli obywatelstwo jest wymaganiem niezbędnym).
- Jeśli chcesz podać dodatkowe informacje, inne niż te wymienione wyżej, musisz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Dołącz oświadczenie: „Na podstawie art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ moich danych osobowych, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na wolne stanowisko pracy. Niniejsza zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.”

Oznaczenie („ x” w checkbox) w elektronicznym formularzu w zakresie oświadczeń oraz wymaganych zgód jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia woli w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

## Aplikację możesz złożyć

1. Elektronicznie na stronie: [bip.geopoz.poznan.pl](http://bip.geopoz.poznan.pl) (zakładka Oferty pracy – Oferty pracy bieżące).
2. Przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (adres na ePUAP: /geopoz/skrytka).
3. Przesyłając e-mail na adres: [geopoz@geopoz.poznan.pl](mailto:geopoz@geopoz.poznan.pl)
4. Poczta tradycyjną.
5. Osobiście w siedzibie GEOPOZu, Sala Obsługi Klienta (I piętro).

Oferty dostarczone po terminie nie będą brane pod uwagę – ważna jest data dostarczenia ich do GEOPOZu.

## Informacje dodatkowe

1. sprawdzimy, czy złożone oferty spełniają wymagania niezbędne i dodatkowe oraz czy zawierają wszystkie konieczne dokumenty i oświadczenia.
2. odpowiedzi udzielimy tylko na wybrane oferty.
3. oferty od kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach.
4. informację o wyniku naboru udostępniemy na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ oraz na tablicy ogłoszeń w GEOPOZie — Sala Obsługi Klienta w Poznaniu przy ul. Gronowej 20.
5. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia jest niższy niż 6%, zatem pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów.

## Przetwarzanie danych osobowych

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie BIP w zakładce Ochrona danych osobowych.

## Wyniki naboru

[Wyniki naboru ZG-ZKS.11000.21.2022 Pobierz plik](#)

---

## Metadane

Data publikacji : 27.09.2022 10:00

Data modyfikacji : 26.10.2022 07:53

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ  
Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Małgorzata Buszka

Osoba udostępniająca informację:

---