

Biuletyn Informacji Publicznej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

<https://bip.geopoz.poznan.pl/gpb/oferty-pracy/oferty-biezace-1/r16435596091861,Rekrutacja-na-stanowisko-ds-wsparcia-informatycznego-Systemu-Informacji-Przestrz.html>
2022-09-28, 21:39

Numer referencyjny ZG-ZKS.11000.10.2022

Komórka organizacyjna Dział Opracowań Numerycznych SIP

Rodzaj stanowiska etat wolny - urzędnicze

Forma nawiązania stosunku pracy umowa o pracę

Wymiar etatu pełny

Liczba wolnych stanowisk 1

Wymagane doświadczenia brak

Data publikacji 16.05.2022

Termin składania ofert 26.05.2022

Nabór na stanowisko ds. wsparcia informatycznego Systemu Informacji Przestrzennej

Zakres podstawowych czynności

1. Zapewnienie technologicznego wsparcia Systemu Informacji Przestrzennej
2. Zapewnienie spójności funkcjonowania Systemu Informacji Przestrzennej
3. Uczestniczenie w tworzeniu i realizacji koncepcji rozwoju Systemu Informacji Przestrzennej
4. Koordynowanie rozwiązań problemów informatycznych związanych z funkcjonowaniem Systemu Informacji Przestrzennej
5. Podejmowanie działań zapewniających informatyczną optymalizację funkcjonowania Systemu Informacji Przestrzennej
6. Zapewnienie integralności Centralnej Bazy Danych Systemu Informacji Przestrzennej
7. Opracowywanie i wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych i nowych procedur
8. Zapewnienie poprawności konwersji danych do nowych narzędzi Systemu Informacji Przestrzennej

Wymagania niezbędne

brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

nieposzlakowana opinia

pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych

trzyletni staż pracy

umiejętność analizy danych

umiejętność komunikacji językowej na dobrym poziomie

umiejętność organizowania, prowadzenia i koordynowania prac realizowanych zespołowo

umiejętność projektowania i wdrażania nowych rozwiązań

umiejętność zarządzania projektami

wiedza z zakresu własnej i pokrewnych specjalności

wykształcenie wyższe II stopnia, kierunek lub specjalizacja: geoinformatyka, informatyka, nauki przyrodnicze

znajomość systemów GIS

znajomość systemów integracji danych i usług

Wymagania dodatkowe

co najmniej 2 lata pracy na stanowisku informatyka

kursy, szkolenia z zakresu zarządzania projektami informatycznymi lub/i zarządzania bazami danych i mechanizmami wymiany danych

praca z bazami danych i portalami internetowymi

studia podyplomowe z zakresu systemów baz danych

wdrażanie nowych technologii

Warunki pracy

oświetlenie stanowiska pracy jest naturalne i sztuczne

podczas pracy wykorzystuje się komputer z monitorem LCD

praca z przewagą wysiłku umysłowego

stanowisko pracy mieści się w wielokondygnacyjnym budynku wyposażonym w windy (windy są przystosowane dla osób niepełnosprawnych)

Wymagane dokumenty oraz oświadczenia

(podstawa prawna żądania danych: art. 22¹ par. 1, 2, 4 i 5 Kodeksu pracy oraz ustawa o pracownikach samorządowych):

imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia dot. wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

list motywacyjny („Co motywuje Pana/ią do podjęcia pracy na oferowanym stanowisku?”)

kopie/skany świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie

zawodowe, wykształcenie i kwalifikacje – uwaga: dopuszcza się przedstawienie tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej

kopię/skan dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia jest niższy niż 6%, a kandydat zamierza skorzystać z pierwszeństwa zatrudnienia (patrz informacje dodatkowe)

oświadczenia o treści:

„Oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- cieszę się nieposzlakowaną opinią
- posiadam obywatelstwo polskie” – (oświadczenie to jest wymagane tylko wówczas, gdy zostało zawarte w wymaganiach niezbędnych)

podanie przez kandydata szerszego zakresu danych niż wyżej wymienione wymaga zamieszczenia klauzuli – zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:

„Na podstawie art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ moich danych osobowych, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na wolne stanowisko pracy. Niniejsza zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”

jeżeli w wymaganiach niezbędnych nie ma wymogu posiadania obywatelstwa polskiego, to osoba, która go nie posiada, musi dołączyć dokument potwierdzający znajomość języka polskiego oraz oświadczenie:

„Oświadczam, że posiadam:

- obywatelstwo innego niż Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- znajomość języka polskiego, potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.”

Składanie aplikacji

zachęcamy do skorzystania z wniosku on-line poprzez stronę internetową Zarządu <https://geopoz.poznan.pl> (zakładka Oferty pracy – Oferty pracy bieżące), link przy konkretnej ofercie pracy

Elektroniczna Skrzynka Podawcza - mail: geopoz@geopoz.poznan.pl - przy wykorzystaniu bezpiecznego podpisu elektronicznego

tradycyjna poczta

siedziba Zarządu, Sala Obsługi Klienta (I piętro).

Uwaga:

skorzystanie z elektronicznego formularza aplikacyjnego wymaga od kandydata podania adresu mailowego, który jest niezbędny do obsługi procesu rekrutacji. Jeżeli nie wyraża Pan/i na to zgody, prosimy o dostarczenie dokumentów aplikacyjnych w postaci papierowej

dokumenty przesłane tradycyjną pocztą lub składane w Sali Obsługi Klienta winny zawierać numer referencyjny ogłoszenia

decyduje dzień wpływu (dostarczenia) aplikacji do naszej jednostki

Informacje dodatkowe

rozpatrywane będą tylko aplikacje:

- kompletne (patrz - "Wymagane dokumenty oraz oświadczenia")
- spełniające wymagania niezbędne

zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty

informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu oraz na tablicy ogłoszeń w Sali Obsługi Klienta Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu, ul. Gronowa 20

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w naszej jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia jest niższy niż 6%, zatem pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów.

Przetwarzanie danych osobowych

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na naszej stronie internetowej w zakładce Ochrona danych osobowych.

Wyniki naboru

[Wyniki naboru ZG-ZKS.11000.10.2022 Pobierz plik](#)