

Biuletyn Informacji Publicznej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

<https://bip.geopoz.poznan.pl/gpb/komunikaty/770,Komunikat-z-dnia-08-01-2020-w-sprawie-uzyskania-wypisow-z-Ewidencji-Gruntow-i-Bu.html>
27.04.2024, 09:02

Komunikat z dnia 08-01-2020 w sprawie uzyskania wypisów z Ewidencji Gruntów i Budynków

Szanowni Geodeci

Uprzejmie przypominamy, że w celu uzyskania wypisów z Ewidencji Gruntów i Budynków zawierających dane właściciela/współwłaścicieli nieruchomości - wymagane jest złożenie wniosku przez właściciela (na formularzu EGIB) z podpisem właściciela/współwłaścicieli.

W przypadku braku wniosku właściciela, należy przedłożyć:

- wniosek jednostki wykonawstwa geodezyjnego (na formularzu EGIB),
- pełnomocnictwo* dla geodety od właściciela/współwłaścicieli nieruchomości do złożenia wniosku w jego/ich imieniu i odbioru dokumentów,
- dowód opłaty skarbowej** od złożonego pełnomocnictwa (w wys. 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa).

Uwaga:

Powyższe dotyczy zamówień na wypisy m.in. do celów:

- a) sporządzenia wyciągu z wykazu zmian danych ewidencyjnych w ramach pracy geodezyjnej nr ZG-OUG....,
- b) dołączenia wypisu i wyrys do wniosku o podział nieruchomości (w Dziale Podziałów i Ochrony Gruntów Rolnych tut. Zarządu),
- c) przekazania właścicielowi gruntów finalnych dokumentów po zakończonej pracy geodezyjnej (np. po podziale).

W zamówionych wypisach uwidocznione będą dane tylko tych właścicieli, których podpisy widnieją na wniosku lub pod pełnomocnictwem.

(-)

Andrzej Rachuta

Kierownik MODGiK

* Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym lub przez upoważnionego pracownika organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem (art. 76a §2 i 2b ustawy z 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.).

**Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz od jego odpisu, wypisu lub kopii - (art. 6 ust. 1 pkt 4 ustawy *o opłacie skarbowej*). Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Poznania: Urząd Miasta Poznania Wydział Finansowy Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych, 61-706 Poznań, ul. Libelta 16/20 PKO Bank Polski S.A. Nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763 lub u inkasentów.

Zgodnie z § 3 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Finansów z 28 września 2007 r. *w sprawie zapłaty opłaty skarbowej*, do akt sprawy należy dostarczyć oryginał lub uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty opłaty skarbowej. Dowód zapłaty opłaty skarbowej należy dostarczyć nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

Metadane

Data wytworzenia : 08.01.2020

Data publikacji : 08.01.2020 09:00

Data modyfikacji : 06.10.2020 16:47

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Andrzej Rachuta

Osoba udostępniająca informację:

Szymon Twarużek

Osoba modyfikująca informację:

Patrycja Lamprycht

[Następny Strona](#)