

Biuletyn Informacji Publicznej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

<https://bip.geopoz.poznan.pl/gpb/e-urząd/elektroniczna-skrzynka/1578,Elektroniczna-Skrzynka-Podawcza.html>
02.05.2024, 17:39

Strona posiada nowszą wersję

[Kliknij tutaj, aby przejść dalej](#)

Dokumenty elektroniczne, w szczególności podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia), mogą być wnoszone za pomocą środków komunikacji elektronicznej przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) organu administracji publicznej.

Podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie.

Podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego (w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) musi być uwierzytelnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym oraz zawierać dane w ustalonym formacie, zawartym we wzorze podania określonym w odrębnych przepisach, jeżeli te przepisy nakazują wnoszenie podań według określonego wzoru.

W celu wniesienia podania do ZGiKM GEOPOZ konieczne jest posiadanie konta na platformie ePUAP. Przekazanie dokumentu następuje poprzez wypełnienie na stronie ePUAP odpowiedniego formularza.

1. Co to jest Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP)?

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) - jest środkiem komunikacji elektronicznej, który służy przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformacyjnej. Elektroniczna Skrzynka Podawcza ZGiKM GEOPOZ funkcjonuje na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) i wymaga spełnienia warunków obowiązujących na tej platformie.

2. Co to jest Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP)?

Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP) to system informatyczny, dzięki któremu obywatele mogą załatwiać sprawy urzędowe za pośrednictwem internetu, natomiast przedstawiciele podmiotów publicznych - bezpłatnie udostępniać swoje usługi w postaci elektronicznej.

[Więcej informacji o ePUAP-ie.](#)

3. Jak założyć konto na ePUAP-ie?

Aby założyć konto na ePUAP-ie należy:

1. Wejść na stronę ePUAP www.epuap.gov.pl.
2. Wybrać pozycję „załóż konto”.
3. Uzupełnić wymagane dane i postępować zgodnie z dalszymi poleceniami.

[Więcej informacji o zakładaniu konta na ePUAP-ie.](#)

4. Co to jest profil zaufany?

Profil zaufany jest bezpłatną metodą potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – to odpowiednik kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

[Więcej informacji o profilu zaufanym.](#)

5. Jak wysłać dokument elektroniczny do ZGiKM GEOPOZ za pośrednictwem ESP?

Aby skorzystać z ESP należy dysponować kontem na ePUAP-ie oraz profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Z pozycji menu strony BIP ZGiKM GEOPOZ należy wybrać [Spraw i formularze](#) i postępować zgodnie z dalszymi wskazówkami.

6. Jakie są warunki organizacyjno – techniczne doręczania dokumentów w formie elektronicznej za pośrednictwem ESP?

1. Adres elektronicznej skrzynki podawczej: /geopoz/skrytka.

2. Formaty dokumentów dołączanych jako załącznik do dokumentów w formie elektronicznej wysyłanych na adres ESP: .doc, .docx, .gif, .jpg (.jpeg), .ods, .odt, .pdf, .png, .rtf, .svg, .tif (.tiff), .txt, .xls, .xlsx, .xml.

3. Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami nie może przekraczać 5 MB.

4. Dokumenty zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Metadane

Data wytworzenia : 22.01.2021

Data publikacji : 22.01.2021 00:00

Data modyfikacji : 22.01.2021 09:42

[Rejestr zmian](#) [Wersje dokumentu](#)

Podmiot udostępniający informację:

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Patrycja Lamprycht

Osoba udostępniająca informację:

Monika Roszak-Malanowicz

Osoba modyfikująca informację:

Monika Roszak-Malanowicz
