KARTA INFORMACYJNA **O5**

WYDAWANIE WYPISÓW I WYRYSÓW Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

I. WYMAGANE DOKUMENTY

Wypełniony formularz wniosku o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego (formularz EGiB).

II. OPŁATY

Zgodnie z tabelami opłat z ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

1. Opłaty za sporządzanie i wydawanie wypisów oraz wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków:
   - stawki podstawowe określone w tabeli nr 11 załącznika Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r.
2. Nieodpłatne wypisy i wyrysy:

   Przepisy ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne pozwalają na zwolnienie z opłat za wypisy i wyrysy określonych typów wnioskodawców. Nie pobiera się opłat za dokumenty wydane na żądanie:
   - prokuratury,
   - sądów rozpoznających sprawy, w których stroną jest Skarb Państwa,
   - organów kontroli państwowej w związku z wykonywaniem przez te organy ich ustawowych zadań,
   - organów administracji rządowej oraz jednostek samorządu terytorialnego, w związku z ich działaniami mającymi na celu:
     - ujawnienie prawa do nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w księdze wieczystej,
     - przeniesienie praw do nieruchomości Skarbu Państwa na rzecz jednostki samorządu terytorialnego,
     - przeniesienie praw do nieruchomości jednostki samorządu terytorialnego na rzecz Skarbu Państwa.
   - Krajowego Zasobu Nieruchomości w związku z jego działaniami ustawowymi.
3. Wysokość opłaty wykazywana jest w Dokumencie Obliczenia Opłaty (DOO).
4. DOO może zostać przesłany:
   - na indywidualne konto na Portalu Klienta,
   - przez e-Doręczenia,
   - na adres e-mail,
   - na numer faksu wskazany we wniosku.
5. Opłaty można dokonać w Portalu Klienta przez usługę płatności elektronicznych (PayU lub PayByNet) lub przelewem na konto bankowe wskazane w Dokumencie Obliczenia Opłaty. W tytule należy wpisać: „Dokument Obliczenia Opłaty nr…..”

6. W przypadku odbioru osobistego opłaty można dokonać w Sali Obsługi Klienta – wyłącznie za pomocą kart płatniczych.
7. Odbiór dokumentów następuje po dokonaniu opłaty.
8. Przedłożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa.

Numer konta bankowego, o którym mowa w pkt. 5, zamieszczony jest również na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej ZGiKM GEOPOZ.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Sala Obsługi Klienta, pom. B

   Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
   ul. Gronowa 20
   61-655 Poznań

2. Składanie wniosków drogą elektroniczną:
   - przez Portal Klienta:

     pod adresem https://portal.geopoz.poznan.pl/klient/ (nie wymaga posiadania podpisu elektronicznego),
   - przez e-Doręczenia - jako dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym. Szczegółowe warunki składania dokumentów przez e-Doręczenia znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej ZGiKM GEOPOZ. Z e-Doręczeń można korzystać m.in. przez skrzynkę e-Doręczeń na mObywatel.gov.pl i edoreczenia.gov.pl.

   Inne drogi składana wniosków:
   - pocztą,
   - faksem: na numer 61 8230 201 (nie dotyczy wniosków z załączonym dokumentem pełnomocnictwa).

IV. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

1. Terminy udostępniania:

   Na miejscu realizowane są wnioski:
   - złożone na obowiązujących formularzach,
   - prawidłowo wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną,
   - niewymagające aktualizacji bazy danych przed wydaniem dokumentu,
   - niewymagające analizy pod względem formalnoprawnym (np. w związku z koniecznością przeanalizowania załączników do wniosku lub interesu prawnego),
   - dotyczące maksymalnie 2 różnych nieruchomości (numerów ksiąg wieczystych) – dokumenty udostępniane są w formacie A4.

Na miejscu wydawane są następujące dokumenty:

- wypis z rejestru gruntów (z klauzulą do wpisu do księgi wieczystej),
- wypis i wyrys (z klauzulą do wpisu do księgi wieczystej),
- uproszczony wypis z rejestru gruntów,
- wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych (nie zawiera danych podmiotowych i numerów ksiąg wieczystych),
- wypis z wykazu działek ewidencyjnych (nie zawiera danych podmiotowych i numerów ksiąg wieczystych),
- wypis z rejestru lokali (z klauzulą do wpisu do księgi wieczystej),
- wypis z kartoteki lokali (z klauzulą do wpisu do księgi wieczystej) (nie zwiera danych podmiotowych),
- wypis z rejestru lokali bez danych osobowych (nie zawiera danych podmiotowych i numerów ksiąg wieczystych),
- wypis z rejestru budynków (z klauzulą do wpisu do księgi wieczystej),
- wypis z kartoteki budynków (z klauzulą do wpisu do księgi wieczystej) (nie zawiera danych podmiotowych),
- wypis z rejestru budynków bez danych osobowych (nie zawiera danych podmiotowych i numerów ksiąg wieczystych).

Dokumenty z danymi podmiotowymi lub numerem księgi wieczystej można uzyskać po wykazaniu interesu prawnego.

Wnioski na pozostałe dokumenty z ewidencji gruntów i budynków oraz na wypisy w większych ilościach - realizowane są w wyznaczonych terminach:

- wypisy z rejestru gruntów (do celów prawnych; uproszczony; bez danych osobowych), wypis i wyrys, wypisy z rejestru budynków i lokali, wypisy z kartoteki budynków i lokali oraz wypisy z wykazu działek i wykazu podmiotów **(do 10 sztuk)** – **do 10 dni**,
- wypisy z rejestru gruntów (do celów prawnych; uproszczony; bez danych osobowych), wypis i wyrys, wypisy z rejestru budynków i lokali, wypisy z kartoteki budynków i lokali oraz wypisy z wykazu działek i wykazu podmiotów **(powyżej 10 sztuk)** – **do 15 dni**,
- wyrys z mapy ewidencyjnej (do 10 sztuk lub format A4-A2) – **do 10 dni**,
- wyrys z mapy ewidencyjnej (powyżej 10 sztuk lub format A1-A0) – **do 15 dni.**

Terminy realizacji, liczone w dniach roboczych, mogą ulec zmianie, jeśli zajdzie konieczność zaktualizowania zapisów dla danej nieruchomości w bazie danych ewidencji gruntów i budynków lub w zależności od wielkości zamówienia.

2. Sposób realizacji:

   Wypisy oraz wyrysy wydawane na miejscu udostępnia się jedynie w formie drukowanej.

Wypisy oraz wyrysy wydawane w wyznaczonym terminie udostępniane są w formie:

- drukowanej,
- elektronicznej: format PDF (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Odbiór dokumentów:

- przez Portal Klienta (dokumenty elektroniczne),
- przez e-Doręczenia (dokumenty elektroniczne),
- wysyłka pod wskazany adres (dokumenty drukowane i elektroniczne na informatycznych nośnikach danych),
- osobiście w Sali Obsługi Klienta ZGiKM GEOPOZ (dokumenty drukowane i elektroniczne na informatycznych nośnikach danych).

V. KOMÓRKA PROWADZĄCA SPRAWĘ

Dział Udostępniania Danych Ewidencji Gruntów i Budynków
tel. 61 8271 620, 61 8271 885

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Organ może odmówić wydania wypisu z danymi podmiotowymi i numerem księgi wieczystej z uwagi na brak interesu prawnego. W takiej sytuacji wydaje się decyzję administracyjną, od której służy odwołanie.
2. W przypadku sporu co do zakresu udostępnionych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty organ wydaje decyzję administracyjną, od której służy odwołanie.

VII. UWAGI

1. Dane podmiotowe, w tym dane osobowe właścicieli i władających nieruchomościami, zawarte w ewidencji gruntów i budynków podlegają ochronie ustawowej na podstawie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO). Uzyskanie tych danych przez podmioty niebędące właścicielem lub władającym nieruchomością wymaga wskazania interesu prawnego.

VIII. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
3. Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 28 lipca 2026 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji

4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
5. Ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

IX. FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego:

* Formularz EGiB

Data aktualizacji: 14.08.2026 r.