Wniosek o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko / Nazwa: .....Jan Kowalski.....

Adres: …ul. Akacjowa 12 61-200 Poznań.....

2. Data: 14.08.2026 r.

Formularz **EGiB**

3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań

4. PESEL lub REGON wnioskodawcy[1]: 75021277365

5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych[2])*

tel.: 622333562 e-mail:janekk@gmail.com

6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*

7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku

Pole wypełnia adresat wniosku

8. Przedmiot wniosku

- ☒ Wypis z rejestru gruntów[3, 4]
- ☐ Wypis z rejestru gruntów[4] oraz wyrys z mapy ewidencyjnej[3, 5]
- ☐ Wyrys z mapy ewidencyjnej[5]
- ☐ Uproszczony wypis z rejestru gruntów[3, 6]
- ☐ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych[7]
- ☒ Wypis z kartoteki budynków[3, 8]
- ☐ Wypis z kartoteki lokali[3, 9]
- ☐ Wypis z rejestru budynków[3, 10]
- ☐ Wypis z rejestru lokali[3, 11]
- ☐ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych[12]
- ☐ Wypis z wykazu podmiotów[3, 13]

9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek

powiat: .....poznański.....
gmina: .....miasto Poznań.....
obręb ewidencyjny: .....Górczyn.....
lub adres nieruchomości: .....ul. Sielska 15.....

nr jednostki rejestrowej: .....
lub nr działek ewidencyjnych:2/42, 2/43 (arkusz mapy 02)
lub nr budynków: .....
lub nr lokali: .....
lub nr księgi wieczystej: .....PO1P/00042522/8.....

10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.), lub numer księgi wieczystej[14]

Wnioskodawca:

- ☒ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ☐ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ☐ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 562, z późn. zm.)
- ☐ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43, z późn. zm.)
- ☐ jest sądem prowadzącym postępowanie, dla którego potrzebne jest uzyskanie wnioskowanych dokumentów
- ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem,

wynikający z[15]: .....
w związku z[16]: .....

11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*

Imię i nazwisko: ..... e-mail: ..... telefon: .....

12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia

- ☒ postać papierowa
- ☐ postać elektroniczna

Sposób odbioru:

- ☒ odbiór osobisty w siedzibie organu
- wysyłka pod adres: ☐ jak w nagłówku
- ☐ inny: .....
- ☐ inny sposób odbioru: .....

13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

Zamówione dokumenty proszę wykonać do celów prawnych, w dwóch egzemplarzach.

14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[17]

Jan Kowalski
(podpis)

Przypisy:

1. *Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.*
2. *Adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.).*
3. *Wypisy zawierają lub mogą zawierać dane osobowe. Aby je pozyskać należy wypełnić pozycję nr 10. Wypisy z kartoteki budynków i wypisy z kartoteki lokali zawierają dane osobowe (numer księgi wieczystej) tylko w przypadku gdy odpowiednio budynki lub lokale wykazane w tych wypisach stanowią odrębny przedmiot własności.*
4. *Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów. Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
5. *Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów, w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.*
6. *Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
7. *Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami, oraz danych osobowych. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
8. *Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów. Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
9. *Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
10. *Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
11. *Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
12. *Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
13. *Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
14. *Wypełnienie tej pozycji jest obowiązkowe tylko w przypadku wyboru wypisów z pozycji nr 8, przy których jest zamieszczony przypis nr 3.*
15. *Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.*
16. *Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.*
17. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

* *Informacja nieobowiązkowa.*

Wyjaśnienia:

1. *W formularzu można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*
3. *Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej, określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.*