



**Plan działania Zarządu Geodezji i Katastru  
Miejskiego GEOPOZ na rzecz poprawy  
zapewniania dostępności osobom  
ze szczególnymi potrzebami na lata  
2024 - 2028**

Data utworzenia dokumentu

27 marca 2024

# Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna.....	3
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności .....	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami .....	4
Analiza stanu zastanego .....	5
Działania zrealizowane do 2023 roku na rzecz poprawy dostępności.....	
Zaplanowane cele i działania na lata 2024-2028 .....	
Harmonogram realizacji działań zaplanowanych na lata 2024-2028 .....	14
Dostępność architektoniczna.....	14
Dostępność cyfrowa.....	20
Dostępność informacyjno-komunikacyjna.....	23
Pozostałe działania .....	25
Monitoring realizacji .....	27

# Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Założenia, które zrealizujemy, pozwolą zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innych. Dokument został przygotowany zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczną,
- dostępność cyfrową,
- dostępność informacyjno- komunikacyjną,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam na przykład:

- działania związane z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy),
- współpracą z organizacjami pozarządowymi,
- szkolenia pracowników,
- podnoszenie jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą Instytucję.

## Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r.

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się.

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

## **Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności na których został oparty dokument to:**

1. Raport z audytu w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej (2020 r.)
2. Raport z audytu w zakresie dostępności cyfrowej strony informacyjnej ZGiKM GEOPOZ i Biuletynu Informacji Publicznej ZGiKM GEOPOZ (2020 r.)
3. Raport z audytu dostępności w zakresie architektonicznym i informacyjno-komunikacyjnym budynku Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ (2023 r.)

## **Osoby ze szczególnymi potrzebami**

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to nie tylko osoby z niepełnosprawnością, ale także inni, na przykład:

- osoby poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- osoby niewidome i słabowidzące,

- osoby z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- osoby głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem narządów wzroku i słuchu,
- osoby z zaburzeniami psychicznymi,
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- osoby mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem,
- osoby o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- osoby starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji.

## **Analiza stanu zastanego**

Mieścimy się w budynku przy ul. Gronowej 20 w Poznaniu.

Jesteśmy administratorem czterech stron internetowych:

- [www.geopoz.poznan.pl](http://www.geopoz.poznan.pl),
- [www.bip.geopoz.poznan.pl](http://www.bip.geopoz.poznan.pl),
- [www.sipgeoportal.geopoz.poznan.pl](http://www.sipgeoportal.geopoz.poznan.pl),
- [www.portal.geopoz.poznan.pl](http://www.portal.geopoz.poznan.pl) (Portal Klienta, Komornika, Projektanta, Geodety, Branżowy, Rzeczoznawcy).

# Działania zrealizowane do 2023 roku na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, aby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Podzieliliśmy je na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczną,
2. dostępność cyfrową,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjną,
4. pozostałe działania.

Dzięki tym działaniom, nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne etapy prac.

## 1. Działania zrealizowane w obszarze dostępności architektonicznej

### 1.1. Oznakowanie budynku

Budynek jest dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami i czytelnie oznakowany. Do budynku prowadzą dwa wejścia oznaczone literami A i B. Oba znajdują się od strony ulicy Gronowej i od strony marketu Eurospar. Wejście A przeznaczone jest dla pracowników biurowca. Drzwi prowadzące do wejścia są przeszklone, nie otwierają się automatycznie i ich użycie wymaga znacznej siły. Wejście składa się z drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, oddzielonych wiatrołapem. Wejście B jest przeznaczone dla Klientów i prowadzi do Sali Obsługi Klienta. Wejście nie ma progu, jest dostępne z poziomu chodnika. Drzwi do Sali są przeszklone i otwierają się automatycznie.

### 1.2. Tabliczki informacyjne w alfabecie Braille'a jako oznakowanie wejść na drzwiach w Sali Obsługi Klienta.

### 1.3. Udogodnienie: winda

Na parterze znajduje się winda, która obsługuje pierwsze piętro Sali Obsługi Klienta. Z windy może korzystać osoba poruszająca się na wózku. Jest wyposażona w sygnały dźwiękowe. Panel przycisków w kabinie znajduje się po prawej stronie na wysokości około jednego metra odległości od podłogi. Przyciski są podświetlone oraz oznaczone alfabetem Braille'a. Dodatkowo podawana jest informacja głosowa. Na

tylnej ścianie zamontowane jest lustro na całej wysokości kabiny. Drzwi windy otwierają się automatycznie. Szklane drzwi windy są czytelnie oznakowane.

#### 1.4. Udogodnienie: plan tyflograficzny

Po lewej stronie przed wejściem zainstalowano plan tyflograficzny pomagający zorientować się w nieznanym przestrzeni osobom niewidomym i słabowidzącym. Plan jest wyposażony w system głosowy umożliwiający namierzenie lokalizacji za pomocą telefonu (YourWay).

#### 1.5. Przeprowadzenie powtórnego audytu z zakresu dostępności architektonicznej.

#### 1.6. Oznakowanie schodów wewnątrz taśmą kontrastową.

Na klatce schodowej początek i koniec biegu schodów został oznaczony kontrastowym kolorem. Na poręczach zamontowano nakładki w alfabecie Braille'a.

#### 1.7. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu.

Urząd nie posiada parkingu ogólnodostępnego. Klienci mogą korzystać z parkingu płatnego, dostępnego przed budynkiem. Miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się między budynkiem Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Poznania a budynkiem GEOPOZu. Ma szerokość dwóch metrów dziesięćdziesięciu centymetrów i z trzech stron otaczają je barierki. Dodatkowe trzy miejsca znajdują się po drugiej stronie drogi na płatnym parkingu. Dla osób posiadających karty parkingowe wydane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności są one bezpłatne.

#### 1.8. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych do budynku oraz wszystkich drzwi wewnętrznych Sali Obsługi Klienta.

## 2. Działania zrealizowane w obszarze dostępności cyfrowej

2.1. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymogów Ustawy z dnia 4.04.2019 r. o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych.

2.2. Dostosowanie portali do wymogów WCAG 2.1.

2.3. Poszerzenie dostępności cyfrowej wszystkich witryn internetowych ZGiKM GEOPOZ.

2.4. Redakcja treści na stronach internetowych i formularzach, wnioskach z zastosowaniem zasad prostego języka.

- 2.5. Systematyczne przeprowadzanie audytów dostępności cyfrowej stron internetowych przez urząd — walidowanie stron internetowych i analiza raportów, za pomocą darmowych programów.
- 2.6. Weryfikacja i dostosowywanie treści i dokumentów zamieszczanych na stronach internetowych przez innych pracowników pod kątem zapewnienia dostępności cyfrowej (WCAG 2.1).
- 2.7. Dodanie napisów do filmów udostępnianych na stronie internetowej i w mediach społecznościowych.
- 2.8. Dodawanie transkrypcji do wszystkich filmów.
- 2.9. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych na stronach internetowych.  
Dotyczy stron: [www.geopoz.poznan.pl](http://www.geopoz.poznan.pl), [www.bip.geopoz.poznan.pl](http://www.bip.geopoz.poznan.pl) oraz profilu na platformie LinkedIn.
- 2.10. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny.

### **3. Działania zrealizowane w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**

- 3.1. Bieżąca aktualizacja wszystkich deklaracji dostępności z zakresu dostępności architektonicznej, komunikacyjno-informacyjnej i cyfrowej.
- 3.2. Bieżące monitorowanie dostępności we wszystkich wyżej wskazanych obszarach.
- 3.3. Dostosowanie skrzynek podawczych celem ułatwienia korzystania z nich przez OzSP.
- 3.4. Informowanie mieszkańców o udogodnieniach w GEOPOZie i promocja urzędu:
  - udział w konkursie IDOL Szansa dla niewidomych,
  - napisanie i udostępnienie artykułu o "Udogodnieniach w GEOPOZie" zamieszczonego na miejskich portalach, tj.: [epoznan](http://epoznan.pl), [wtk.pl](http://wtk.pl).
- 3.5. Opracowanie procedury ewakuacji OzSP.
- 3.6. Przygotowanie klauzul o zapewnieniu dostępności stosowanych w umowach zawieranych przez ZGiKM GEOPOZ z wykonawcami.
  - Realizacja art. 4, ust. 3 Ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.



- 3.7. Przygotowanie nowych tablic informacyjnych, dostępnych także dla klientów ze szczególnymi potrzebami:
- oznakowanie domofonu/dzwonka przy wejściu do budynku A (przeznaczonego dla pracowników),
  - nowe tablice informacyjne w holu Sali Obsługi Klienta,
  - nowa tablica informacyjna przed wejściem, kierująca do Sali Obsługi Klienta,
  - oznakowanie dojścia do Sali Obsługi Klienta, w postaci rozkładu budynków na planie (tablica informacyjna od strony ul. Gronowej).
- 3.8. Zainstalowanie głośnika systemu kierującego dźwiękowo.  
Urządzenie współpracuje z aplikacją YourWay, która pomaga osobom niewidomym i słabowidzącym znaleźć wejście do budynku.
- 3.9. Opracowanie i umieszczenie informacji dotyczącej wnioskowania o dostępność z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.
- Realizacja art. 30 Ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach postępowania skargowego: opracowanie wzorów wniosków o zapewnienie dostępności (cyfrowej, komunikacyjno-informacyjnej i architektonicznej).
- 3.10. Opracowanie i umieszczenie informacji dotyczącej sposobów kontaktu z podmiotem: nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.
- 3.11. Opracowanie i umieszczenie informacji o podmiocie: nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM:
- Opracowanie tekstu łatwego do czytania i rozumienia — Easy To Read (ETR).
- 3.12. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM:
- Możliwość połączenia się online z tłumaczem PJM w godzinach pracy urzędu (umowa z Polskim Związkiem Głuchych).
- 3.13. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli:
- Punkt informacyjny wyposażony jest w pętlę indukcyjną stanowiskową oraz pętlę indukcyjną przenośną.
- 3.14. Komunikacja z osobami słabosłyszącymi jest możliwa różnymi sposobami, w tym celu udostępniony został numer telefonu 532-926-134 do kontaktu tekstowego.

#### 4. **Działania zrealizowane w obszarze „pozostałych działań”:**

- 4.1. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego

- 4.2. Utworzenie repozytorium wiedzy dla pracowniczek i pracowników dot. dostępności:
- dział poświęcony standardom obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami umieszczony został w Standardach Obsługi Klienta,
  - stworzony i zrealizowany został dokument z zasadami tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo (Mini-przewodnik z tworzenia dostępnych dokumentów cyfrowo, Niezbędnik dostępności urzędu).
- 4.3. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole, które miało na celu podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności. Wzrost świadomości pracowników GEOPOZu na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowego zachowania w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością. Udało się to dzięki:
- cyklicznym szkoleniom dla wszystkich pracowników — Dostępne poniedziałki w GEOPOZie,
  - szkoleniom stacjonarnym z zakresu dostępności architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej przeprowadzonym przez koordynator ds. dostępności Iwonę Kudłaszyk,
  - szkoleniom stacjonarnym z zakresu dostępności cyfrowej przeprowadzonym przez Katarzynę Kruk-Fafułę.
- 4.4. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z jego obsługi
- w budynku znajdują się dwa krzesła ewakuacyjne — jedno w Sali Obsługi Klienta, drugie na 5 piętrze.
- 4.5. Udział w szkoleniu z Prostego języka — warsztaty i teoria dla wyznaczonych pracowników z poszczególnych komórek organizacyjnych — zorganizowanym przez firmę zewnętrzną.

# Zaplanowane cele i działania na lata 2024-2028

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Głównym celem jest dalszy rozwój działań ZGiKM GEOPOZ w kierunku zwiększenia jego dostępności pod względem architektonicznym, komunikacyjno-informacyjnym i cyfrowym.

Realizacja planu będzie miała odzwierciedlenie w Raporcie o stanie zapewnienia dostępności Osób ze szczególnymi potrzebami, który składany jest cyklicznie co 4 lata (zgodnie z art. 11 Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) na portalu sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego. Raport po zatwierdzeniu zostanie opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZGiKM GEOPOZ.

Poniższy plan zawiera działania komórki odpowiedzialne za ich realizację. Zaplanowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

## 1. Działania zaplanowane w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Zainstalowanie oświetlenia na powierzchni dojść do budynku.
- 1.2. Oznakowanie dojścia do Sali Obsługi Klienta.
- 1.3. Poprawa funkcjonalności panelu wewnętrznego sterowania windy w budynku wysokim.
- 1.4. Poprawa funkcjonalności panelu wewnętrznego sterowania windy w holu Sali Obsługi Klienta.
- 1.5. Poprawa funkcjonalności panelu zewnętrznego sterowania windy w holu Sali Obsługi Klienta.
- 1.6. Zamontowanie poręczy na klatce schodowej w Sali Obsługi Klienta.
- 1.7. Umieszczenie dodatkowych oznaczeń fakturowych w holu Sali Obsługi Klienta.
- 1.8. Zmiana szerokości miejsca postojowego między budynkiem Wydziału Komunikacji UMP a budynkiem GEOPOZu.
- 1.9. Zakup dodatkowego sprzętu do ewakuacji.

- 1.10. Obniżenie wysokości umiejscowienia czytnika kart dla pracowników przed wejściem do Sali Obsługi Klienta.
  - 1.11. Przymocowanie wycieraczek przy windach na stałe.
  - 1.12. Wyprofilowanie progu w drzwiach wejściowych do budynku wysokiego.
  - 1.13. Wyprofilowanie progu w drzwiach wejściowych w Sali Obsługi Klienta od strony budynku wysokiego.
- 2. Działania zaplanowane w obszarze dostępności cyfrowej**
- 2.1. Bieżąca aktualizacja informacji zawartych w deklaracji dostępności i zakładkach o dostępności, publikowanych na stronie BIP.
  - 2.2. Przegląd wszystkich zamieszczonych plików na stronach internetowych pod względem zapewnienia dostępności (WCAG 2.1).
  - 2.3. Stworzenie deklaracji dostępności dla nowej strony umawiania wizyt.
  - 2.4. Weryfikacja i dostosowywanie treści i dokumentów zamieszczanych na stronach internetowych przez innych pracowników pod kątem zapewnienia dostępności cyfrowej (WCAG 2.1).
  - 2.5. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny.
- 3. Działania zaplanowane w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**
- 3.1. Informowanie mieszkańców o udogodnieniach w GEOPOZie i promocja urzędu.
  - 3.2. Poszerzenie procedury ewakuacji OzSP.
  - 3.3. Systematyczne podnoszenie kompetencji i poziomu wiedzy zespołu pracowników zajmujących się dostępnością (podnoszenie kwalifikacji i wiedzy) oraz pracowników jednostki.
  - 3.4. Uwzględnienie zagadnienia dostępności do karty wprowadzenia do pracy.
- 4. Działania zaplanowane w obszarze „pozostałych działań”**
- 4.1. Zmiana lokalizacji krzesła ewakuacyjnego znajdującego się na Sali Obsługi Klienta.
  - 4.2. Przeszkolenie wyznaczonych osób do pomocy przy ewakuacji z użycia krzesła służącego do ewakuacji osób z niepełnosprawnością.

4.3. Przeszkolenie wyznaczonych osób do wykonywania działań w zakresie ewakuacji  
OzSP

4.4. Usunięcie nielegalnego nośnika reklamowego posadowionego w rejonie  
nieruchomości przy ul. Gronowej 20.

# Harmonogram realizacji działań zaplanowanych na lata 2024-2028

## Dostępność architektoniczna

### 1. Zainstalowanie oświetlenia na powierzchni dojść do budynku.

**Priorytet:** Niski — podnoszące jakość dostępności

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
1. 1	Należy zamontować oświetlenie obejmujące całą nawierzchnię dojść, które będzie oświetlało te miejsca w sposób równomierny.	FAT

### 2. Oznakowanie dojścia do Sali Obsługi Klienta.

wg zaleceń po audycie zewnętrznym — ZKI + FAT

**Priorytet:** Niski — podnoszące jakość dostępności

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
2. 1	Umieszczenie dla osób niewidomych i słabowidzących dużych kontrastowych oznaczeń nawierzchniowych barwnych i fakturowych, ułatwiających dojście do Sali Obsługi Klienta.	FAT + ZKI

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
2. 2	Oznakowanie wszystkich przeszkód znajdujących się w ciągach przeznaczonych do ruchu pieszego oznaczeniami FON (blokada parkingowa i słupki).	FAT

### 3. Poprawa funkcjonalności panelu wewnętrznego sterowania windy w budynku wysokim.

**Priorytet:** Wysoki — wynikający wprost z przepisów

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
3. 1	Wymiana klawiszy na wypukłe lub oznaczenie w kolorze kontrastowym przycisków na panelu.	FAT

### 4. Poprawa funkcjonalności panelu wewnętrznego sterowania windy w holu Sali Obsługi Klienta.

**Priorytet:** Wysoki — wynikający wprost z przepisów

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
4. 1	Wymiana nieprawidłowo działających przycisków na panelu windy.	FAT

## 5. Poprawa funkcjonalności panelu zewnętrznego sterowania windy w holu Sali Obsługi Klienta.

**Priorytet:** Wysoki — wynikający wprost z przepisów

### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
5. 1	Zamontowanie panelu z wypukłymi klawiszami.	FAT
5. 2	Umieszczenie sygnalizacji dźwiękowej informującej o przyjeździe dźwigu oraz o kierunku poruszania się windy "w górę" i "na dół".	FAT

## 6. Poręcze na klatce schodowej w Sali Obsługi Klienta.

wg zaleceń po audycie zewnętrznym — ZKI + FAT

**Priorytet:** Niski — podnoszące jakość dostępności

### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
6. 1	Wydłużenie poziomych poręczy poza biegi schodów (dodatkowe 30cm). Zawinięcie końców poręczy w dół lub zamontowanie ich do ściany. Zamontowanie ciągłych systemów poręczowych, które odwzorowują bieg schodów.	FAT



## 7. Zamontowanie dodatkowych oznaczeń fakturowych w holu Sali Obsługi Klienta.

**Priorytet:** Niski — podnoszące jakość dostępności

### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
7.1	Umieszczenie dodatkowych punktów w kolorze kontrastującym — np. żółtym.	FAT
7.2	Umieszczenie oznaczeń przed wejściami do windy.	FAT

## 8. Zmiana szerokości miejsca postojowego między budynkiem Wydziału Komunikacji UMP a budynkiem GEOPOZu.

**Priorytet:** Niski — podnoszące jakość dostępności

### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
8.1	Dostosowanie wymiarów stanowiska postojowego dla osób z niepełnosprawnością.	FAT
8.2	Kontakt z Urzędem Miasta (Wydział Komunikacji).	FAT + ZKI

## 9. Zakup dodatkowego sprzętu do ewakuacji.

**Priorytet:** Niski — podnoszące jakość dostępności

### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
9. 1	Zakup dodatkowych krzeseł ewakuacyjnych i umiejscowienie ich na poszczególnych piętrach budynku wysokiego	FAT

## 10. Obniżenie wysokości umiejscowienia czytnika kart dla pracowników przed wejściem do Sali Obsługi Klienta.

**Priorytet:** Niski — podnoszące jakość dostępności

### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
10. 1	Obniżenie wysokości umiejscowienia czytnika kart dla pracowników przed wejściem do Sali Obsługi Klienta od strony budynku wysokiego	FAT + ZKI

## 11. Przymocowanie wycieraczek przy windach na stałe.

Powinny one spełniać następujące zalecenia:

- wycieraczki (gumowe, stalowe) muszą być układane tak, by ich powierzchnia była na jednym poziomie z chodnikiem/posadzką
- dopuszczalne jest stosowanie wycieraczek układanych na posadzce, o ile wycieraczka wyposażona jest w pochylone krawędzie umożliwiające wjazd kołem, a jej wysokość nie przekracza 1 cm,

- wielkość oczek wycieraczki powinna zabezpieczać przed zablokowaniem koła wózka lub laski osoby niewidomej, oraz mieć wymiar  $\leq 2$  cm (zalecane 1 cm),
- w przypadku stosowania mat należy trwale przymocować je do podłogi.

**Priorytet:** Niski — podnoszące jakość dostępności

### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
11. 1	Przymocowanie wycieraczek na stałe przy wszystkich windach oraz wejściach przy drzwiach.	FAT

## 12. Wyprofilowanie progu w drzwiach wejściowych do budynku wysokiego.

**Priorytet:** Niski — podnoszące jakość dostępności

### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
12. 1	Wyprofilowanie/obniżenie progu pierwszych drzwi prowadzących do wysokiego budynku.	FAT

### 13. Wyprofilowanie progu w drzwiach wejściowych na Sali Obsługi Klienta od strony budynku wysokiego.

**Priorytet:** Niski — podnoszące jakość dostępności

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
13. 1	Wyprofilowanie/ obniżenie progu w drzwiach wejściowych prowadzących do Sali Obsługi Klienta od strony budynku wysokiego.	FAT

## Dostępność cyfrowa

### 1. Bieżąca aktualizacja informacji zawartych w deklaracji dostępności i zakładkach o dostępności, publikowanych na stronie BIP.

**Priorytet:** Wysoki — wynikający wprost z przepisów

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
1. 1	Weryfikacja deklaracji dostępności do 31 marca każdego roku zgodnie z wymogami ustawy, stron internetowych: geopoz.poznan.pl, bip.geopoz.poznan.pl, sipgeoportal.poznan.pl, portali: Klienta, Rzeczoznawcy, Projektanta, Komornika, Geodety, Branżysty.	ZKI

## 2. Przegląd wszystkich zamieszczonych plików na stronach internetowych pod względem zapewnienia dostępności (WCAG 2.1).

**Priorytet:** Niski — podnoszące jakość dostępności

### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
2. 1	Analiza i systematyczny przegląd.	ZKI

## 3. Stworzenie deklaracji dostępności dla nowej strony umawiania wizyt

**Priorytet:** Wysoki — wynikający wprost z przepisów

### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
3. 1	Stworzenie nowej deklaracji dostępności.	ZKI

## 4. Weryfikacja i dostosowywanie treści i dokumentów zamieszczanych na stronach internetowych przez innych pracowników pod kątem zapewnienia dostępności cyfrowej (WCAG 2.1).

**Priorytet:** Niski — podnoszące jakość dostępności

### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
-----	-------	------------------------

4. 1 Weryfikacja i dostosowywanie treści oraz dokumentów. ZKI

## 5. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny

Strona internetowa powstała wiele lat temu. Chcemy, aby nasza strona internetowa była dostępna dla wszystkich użytkowników, w tym niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością słuchu, ruchu i intelektualną. Produktami audytu będą raport o stanie dostępności oraz rekomendacje do zmian.

**Priorytet:** Wysoki — wynikający wprost z przepisów

### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
5. 1	Przeprowadzenie audytu przez wyłonionego wykonawcę.	wykonawca zewnętrzny + ZKI

## Dostępność informacyjno-komunikacyjna

### 1. Informowanie mieszkańców o udogodnieniach w GEOPOZie i promocja urzędu.

**Priorytet:** Niski — podnoszące jakość dostępności

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
1. 1	Udział w konkursach dla najlepiej dostępnych jednostek (np. IDOL).	ZKI

### 2. Poszerzenie procedury ewakuacji OzSP.

**Priorytet:** Niski — podnoszące jakość dostępności

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
2. 1	Poszerzenie i rozbudowanie procedury ewakuacji dla OzSP w GEOPOZie. Uzupelnienie instrukcji BHP o zapisy dotyczące OzSP, mające na celu umożliwienie ewakuacji w/w osób.	FAT + ZKS

### 3. Systematyczne podnoszenie kompetencji i poziomu wiedzy.

**Priorytet:** Niski — podnoszące jakość dostępności

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
3. 1	Udział w szkoleniach zewnętrznych dla koordynatorów ds. dostępności.	ZKI
3. 2	Udział w szkoleniach z zakresu dostępności cyfrowej, architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej.	ZKI

### 4. Wprowadzenie dostępności do karty wprowadzenia do pracy.

**Priorytet:** Niski — podnoszące jakość dostępności

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
4. 1	Wprowadzenie zapisów dotyczących dostępności w karcie przyjęcia do pracy i przeszkolenie nowo zatrudnionych pracowników w tematyce dostępności architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej.	ZKI
4. 2	Wprowadzenie zapisów dotyczących dostępności w karcie przyjęcia do pracy i przeszkolenie nowo zatrudnionych pracowników w tematyce dostępności cyfrowej i tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo.	ZKI



## Pozostałe działania

### 1. Zmiana lokalizacji krzesła ewakuacyjnego znajdującego się na Sali Obsługi Klienta.

**Priorytet:** Niski — podnoszące jakość dostępności

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
1. 1	Zamontowanie krzesła ewakuacyjnego w miejscu łatwo dostępnym.	FAT

### 2. Przeszkolenie wyznaczonych osób do pomocy przy użyciu krzesła służącego do ewakuacji osób z niepełnosprawnością.

**Priorytet:** Niski — podnoszące jakość dostępności

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
2. 1	Przeprowadzenie szkoleń z bezpiecznej ewakuacji.	ZKS

### 3. Przeszkolenie wyznaczonych osób do wykonywania działań w zakresie ewakuacji OzSP.

**Priorytet:** Niski — podnoszące jakość dostępności

## Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
3. 1	Przeprowadzenie szkoleń z bezpiecznej ewakuacji.	ZKS

## 4. Usunięcie nielegalnego nośnika reklamowego posadowionego w rejonie nieruchomości przy ul. Gronowej 20.

**Priorytet:** Niski — podnoszące jakość dostępności

## Zadania

Lp.	Nazwa	Komórka odpowiedzialna
4. 1	Kontakt z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.	ZKI
4. 2	Prowadzenie sprawy i dokumentacji zmierzającej do zakończenia postępowania.	ZKI

## Monitoring realizacji

Koordinator do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu.

Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordinator aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów.

Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez:

Koordinator ds. dostępności - Iwonę Kudłaszyk

Katarzynę Kruk-Fafuła

Osoba zatwierdzająca plan: Aleksandra Zaława-Borowiak