

**UDOSTĘPNIANIE DANYCH ZGROMADZONYCH  
W REJESTRACH PUBLICZNYCH PODMIOTOM  
REALIZUJĄCYM ZADANIA PUBLICZNE**

**I. WYMAGANE DOKUMENTY**

Wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym.

Wnioskodawcą może być podmiot:

- \* realizujący zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów prawa,
- \* realizujący zadanie publiczne na skutek powierzenia lub zlecenia takiego zadania przez podmiot publiczny.

---

**II. OPŁATY**

1. Zbiory danych z rejestrów publicznych w postaci elektronicznej udostępnia się nieodpłatnie na podstawie przepisów Prawa geodezyjnego i kartograficznego – w trybie art. 15 ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. Opłaty za nośnik danych elektronicznych:
  - \* za nośnik danych o pojemności do 4 GB nie pobiera się opłaty,
  - \* jeśli do udostępniania materiałów konieczne będzie wykorzystanie nośników danych elektronicznych o pojemności 4–20 GB – pobiera się 5 zł opłaty ryczałtowej za nośnik,
  - \* jeśli wnioskodawca sam dostarczy nośnik o pojemności 4–20 GB, opłaty się nie pobiera,
  - \* jeśli materiały zasobu wymagają nośnika danych o pojemności większej niż 20 GB, zostaną one udostępnione dopiero po tym, gdy wnioskodawca dostarczy właściwy nośnik.
3. Opłata za wysyłkę danych pod wskazany adres jest równa opłacie za przesyłkę poleconą zgodnie z cennikiem usług powszechnych operatora pocztowego.
4. Wysokość opłaty wykazywana jest w Dokumencie Obliczenia Opłaty (DOO).
5. DOO może zostać przesłany na:
  - \* indywidualne konto na Portalu Klienta
  - \* przez ePUAP
  - \* na adres e-mail
  - \* na numer faksu wskazany we wniosku.
6. Opłaty można dokonać w Portalu Klienta przez usługę płatności elektronicznych (PayU lub PayByNet) lub przelewem na konto bankowe wskazane w Dokumencie Obliczenia Opłaty. W tytule należy wpisać: „Dokument Obliczenia Opłaty nr....”
7. W przypadku odbioru osobistego opłaty można dokonać w Sali Obsługi Klienta – wyłącznie za pomocą kart płatniczych.
8. Odbiór danych następuje po dokonaniu opłaty.

Numer konta bankowego, o którym mowa w pkt. 6 zamieszczony jest również na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej ZGiKM GEOPOZ.

---

### III. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Sala Obsługi Klienta  
Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ  
ul. Gronowa 20  
61-655 Poznań
  2. Składanie wniosków drogą elektroniczną:
    - \* przez Portal Klienta:  
pod adresem <https://portal.geopoz.poznan.pl/klient/>  
(nie wymaga posiadania podpisu elektronicznego)
    - \* przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) – jako dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym. Szczegółowe warunki składania dokumentów przez ESP znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej ZGiKM GEOPOZ.
  3. Inne drogi składania wniosków:
    - \* pocztą,
    - \* faksem: na numer 61 8230 201 (nie dotyczy wniosków z załączonym dokumentem pełnomocnictwa).
- 

### IV. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

1. Termin udostępniania:
  - \* 14 dni od dnia doręczenia wniosku  
Termin realizacji, liczony w dniach roboczych, może ulec zmianie w przypadku konieczności zaktualizowania zapisów dotyczących danej nieruchomości w bazie danych lub w zależności od wielkości zamówienia.
2. Sposób realizacji:  
Udostępnianiu podlegają, wskazane w tabeli 7, 8, 9, 12 lp. 1 załącznika do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, elektroniczne zbiory danych z rejestrów publicznych:
  - \* Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB),
  - \* Bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000 (BDOT500),
  - \* Bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT),
  - \* Rejestru cen nieruchomości (RCN).

oraz wskazane w tabeli 10 lp. 3 i 4 i tabeli 13 lp. 1 i 2 załącznika do ww. ustawy, standardowe opracowania kartograficzne:

- \* mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej,
- \* mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci rastrowej,
- \* mapa zasadnicza w postaci wektorowej,

- \* mapa zasadnicza w postaci rastrowej.

Formaty udostępnianych zbiorów danych:

- \* zbiory danych EGiB – GML, SHAPE,
- \* zbiory danych BDOT500, GESUT – GML, SHAPE,
- \* zbiory danych RCN – PDF lub XLS,
- \* mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej – DXF,
- \* mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci rastrowej – PDF,
- \* mapa zasadnicza w postaci wektorowej – DXF,
- \* mapa zasadnicza w postaci rastrowej – PDF.

Dostępne skale udostępnianych map:

- \* mapa zasadnicza: 1:500,
- \* mapa ewidencyjna: 1:500, 1:1000.

Odbiór danych:

- \* przez Portal Klienta,
- \* przez Elektroniczną Skrzynkę Odbiorczą na platformie ePUAP,
- \* wysyłka pod wskazany adres (na informatycznym nośniku danych),
- \* osobiście w Sali Obsługi Klienta ZGiKM GEOPOZ (na informatycznych nośnikach danych).

---

## V. KOMÓRKA PROWADZĄCA SPRAWĘ

Dział Udostępniania Danych Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB)

tel. 61 8271 620, 61 8271 885

Dział Obsługi Zgłoszeń Prac Geodezyjnych (BDOT500, GESUT)

tel. 61 8271 752

Dział Aktualizacji Danych Ewidencji Gruntów i Budynków (RCN)

tel. 61 8271 755

---

## VI. TRYB ODWOŁAWCZY

W przypadku sporu co do zakresu udostępnionych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty organ wydaje decyzję administracyjną, od której służy odwołanie.

## UWAGI

1. Dane podmiotowe, w tym dane osobowe właścicieli/władających nieruchomościami, zawarte w ewidencji gruntów i budynków podlegają ochronie ustawowej na podstawie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO). Uzyskanie tych danych przez podmioty niebędące właścicielem/władającym nieruchomością wymaga wskazania interesu prawnego.

2. Warunkiem dostępu do danych przez Portal Klienta jest posiadanie aktywnego indywidualnego konta na tym Portalu.
  3. Szczegółowe warunki składania i odbioru dokumentów przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą i Elektroniczną Skrzynkę Odbiorczą znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej ZGiKM GEOPOZ.
- 

## **VII. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi do ustawy
  2. Ustawa z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
  3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym
  4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji
  5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- 

## **VIII. FORMULARZE DO POBRANIA**

Wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym

Data aktualizacji: 14.03.2024 r.