

UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO:

1. **mapy ewidencji gruntów i budynków, mapy zasadniczej** (Formularz P + P1)
2. **zbiorów danych bazy danych EGİB w postaci elektronicznej** (Formularz P + P2)
3. **zbiorów danych GESUT w postaci elektronicznej** (Formularz P + P3)
4. **zbiorów danych BDOT500 w postaci elektronicznej** (Formularz P + P4)
5. **rejestr cen nieruchomości** (Formularz P + P5)
6. **raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGİB (rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia)** (Formularz P + P6)
7. **innych materiałów** (Formularz P + P7)

I. WYMAGANE DOKUMENTY

Wypełniony formularz wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (formularz P wraz z właściwym załącznikiem P1-P7).

II. OPŁATY

Zgodnie z tabelami opłat z ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

1. Opłaty z tytułu udostępniania materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego:
 - * stawki określone w tabelach nr 2, 3, 6, 14, 16 i 17 załącznika do ustawy.
2. Opłaty za nośnik danych elektronicznych:
 - * stawki opłat określonych w tabelach nr 2, 3, 6, 14, 16 i 17 załącznika do ustawy uwzględniają koszty elektronicznych nośników danych o pojemności do 4 GB,
 - * jeśli do udostępnienia materiałów konieczne będzie wykorzystanie nośników danych elektronicznych o pojemności 4–20 GB, pobiera się 5 zł opłaty ryczałtowej za nośnik,
 - * jeśli wnioskodawca dostarczy nośnik o pojemności 4-20 GB, opłaty się nie pobiera,
 - * jeśli materiały zasobu wymagają nośnika danych o pojemności większej niż 20 GB, zostaną one udostępnione dopiero po dostarczeniu przez wnioskodawcę właściwego nośnika.
3. Opłata za wysyłkę danych pod wskazany adres jest równa opłacie za przesyłkę poleconą zgodnie z cennikiem usług powszechnych operatora pocztowego.
4. Jeśli wnioskodawca wystąpi o nieodpłatne wydanie materiałów zasobu, we wniosku wskazuje podstawę prawną upoważniającą do nieodpłatnego ich pozyskania.

- 4a. Nieodpłatne zbiory danych w postaci elektronicznej udostępnia się zgodnie z art. 40a ust. 2 ustawy:
- * w celu edukacyjnym:
 - jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - uczelniom w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - * w celu prowadzenia badań naukowych oraz prac rozwojowych:
 - podmiotom, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz innym podmiotom posiadającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącym organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.),
 - podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - * w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu,
 - * w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej,
 - * na podstawie art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; [dotyczy pkt 1-5 przywołanych w nagłówku karty informacyjnej],
 - * pierwsze udostępnienie podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu zbiorów danych powiatowej bazy GESUT, dotyczących sieci uzbrojenia terenu znajdującej się we władaniu tego podmiotu, po otrzymaniu przez starostę od tego podmiotu opinii, o której mowa w art. 28e ust. 1 pkt 1.
- 4b. Nieodpłatne gminne zestawienia danych objętych ewidencją gruntów i budynków dla m. Poznania udostępnia się zgodnie z art. 40a ust. 2 ustawy (w postaci elektronicznej).
5. Wysokość opłaty wykazywana jest w Dokumencie Obliczenia Opłaty (DOO).
6. DOO może zostać przesłany:
- * na indywidualne konto na Portalu Klienta,
 - * przez ePUAP,
 - * na adres e-mail,
 - * na numer faksu wskazany we wniosku.

7. Opłaty można dokonać w Portalu Klienta przez usługę płatności elektronicznych (PayU lub PayByNet) lub przelewem na konto bankowe wskazane w Dokumentcie Obliczenia Opłaty. W tytule należy wpisać: „Dokument Obliczenia Opłaty nr.....”
8. W przypadku odbioru osobistego, opłaty można dokonać w Sali Obsługi Klienta – wyłącznie za pomocą kart płatniczych.
9. Odbiór danych następuje po dokonaniu opłaty.

Numer konta bankowego, o którym mowa w pkt. 7 zamieszczony jest również na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej ZGiKM GEOPOZ.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Sala Obsługi Klienta,
Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
ul. Gronowa 20
61-655 Poznań
 2. Składanie wniosków drogą elektroniczną:
 - * przez Portal Klienta
pod adresem <https://portal.geopoz.poznan.pl/klient/> (wymaga założenia konta)
 - * przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na platformie ePUAP (wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP). Szczegółowe warunki składania dokumentów przez ESP znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej ZGiKM GEOPOZ.
 3. Inne drogi składania wniosków:
 - * pocztą,
 - * faksem: na numer 61 8230 201 (nie dotyczy wniosków z załączonym dokumentem pełnomocnictwa).
-

IV. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

1. Terminy udostępniania:
Na miejscu realizowane są wnioski o wydanie mapy zasadniczej (w postaci elektronicznej i nieelektronicznej), dla których obszar realizacji w skali 1:500 nie przekracza formatu A3.

Wnioski na pozostałe materiały zasobu realizowane są w wyznaczonych terminach:

- * mapa ewidencji gruntów i budynków:
 - w postaci elektronicznej – **do 10 dni**,
 - w postaci nieelektronicznej – **do 10 dni**.
- * mapa zasadnicza:
 - w postaci elektronicznej – **do 10 dni**,
 - w postaci nieelektronicznej – **do 10 dni**.
- * zbiory danych bazy danych EGiB w postaci elektronicznej – **do 10 dni**,
- * zbiory danych GESUT w postaci elektronicznej – **do 10 dni**,

- * zbiory danych BDOT500 w postaci elektronicznej – **do 10 dni**.
- * rejestr cen nieruchomości w postaci elektronicznej – **do 10 dni**,
- * raporty tworzone na podstawie bazy danych EGİB (rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia):
 - w postaci elektronicznej – **do 10 dni**,
 - w postaci nieelektronicznej – **do 10 dni**.
- * inne materiały:
 - kopie dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego – **do 20 dni**,
 - dokument wchodzący w skład operatu technicznego – **do 10 dni**,
 - inne niewymienione – **10 dni**.

Terminy realizacji, liczone w dniach roboczych, mogą ulec zmianie w przypadku konieczności zaktualizowania zapisów dotyczących danej nieruchomości lub w zależności od wielkości zamówienia.

2. Sposób realizacji

Formaty udostępnianych materiałów zasobu:

- * mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci elektronicznej:
 - wektorowa – DXF,
 - rastrowa – PDF.
- * mapa zasadnicza w postaci elektronicznej:
 - wektorowa – DXF, DXF+TIFF (w przypadku występowania rastrów),
 - rastrowa – PDF.
- * zbiory danych bazy danych EGİB w postaci elektronicznej – GML, SHAPE
- * zbiory danych GESUT w postaci elektronicznej – GML,
- * zbiory danych BDOT500 w postaci elektronicznej – GML,
- * rejestr cen nieruchomości w postaci elektronicznej – PDF, XLS,
- * raporty tworzone na podstawie bazy danych EGİB (rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia) w postaci elektronicznej – PDF,
- * inne materiały:
 - kopie dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego udostępniane są w postaci papierowej lub w formacie PDF (postać elektroniczna),
 - dokumenty wchodzące w skład operatów technicznych – wydruk, PDF,
 - inne niewymienione – wydruk, PDF.

Jeśli wnioskodawca nie wskaże interesu prawnego, upoważniającego do pozyskania danych o właścicielu/władającym nieruchomości – materiały zasobu wydawane są w postaci zanonimizowanej.

Dostępne skale udostępnianych map:

- * mapa zasadnicza – 1:500,
- * mapa ewidencyjna – 1:500, 1:1000.

Odbiór dokumentów:

- * przez Portal Klienta (materiały w postaci elektronicznej),
- * przez Elektroniczną Skrzynkę Odbiorczą na platformie ePUAP (materiały w postaci elektronicznej),
- * wysyłka pod wskazany adres (materiały w postaci drukowanej oraz elektronicznej na informatycznych nośnikach danych),
- * osobiście w Sali Obsługi Klienta (materiały w postaci drukowanej oraz elektronicznej na informatycznych nośnikach danych).

V. KOMÓRKA PROWADZĄCA SPRAWĘ

Dział Udostępniania Danych Ewidencji Gruntów i Budynków
tel. 61 8271 620, 61 8271 885

Dział Obsługi Zgłoszeń Prac Geodezyjnych
tel. 61 8271 752

Dział Aktualizacji Danych Ewidencji Gruntów i Budynków
tel. 61 8271 755

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

W przypadku sporu co do zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty organ wydaje decyzję administracyjną, od której służy odwołanie.

VII. UWAGI

1. Dane podmiotowe, w tym dane osobowe właścicieli/władających nieruchomościami, zawarte w ewidencji gruntów i budynków podlegają ochronie ustawowej na podstawie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO). Uzyskanie tych danych przez podmioty niebędące właścicielem/władającym nieruchomością wymaga wskazania interesu prawnego.
2. Warunkiem dostępu do danych przez Portal Klienta jest posiadanie aktywnego indywidualnego konta na tym Portalu.
3. Szczegółowe warunki składania i odbioru dokumentów przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą i Elektroniczną Skrzynkę Odbiorczą znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej ZGiKM GEOPOZ.

VIII. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi do ustawy
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji

3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

IX. FORMULARZ DO POBRANIA

1. Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:

- * Formularz P,
- * Formularz P1,
- * Formularz P2,
- * Formularz P3,
- * Formularz P4,
- * Formularz P5,
- * Formularz P6,
- * Formularz P7.

X. PRZYKŁAD WYPEŁNIENIA FORMULARZA

W Sali Obsługi Klienta oraz do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej ZGiKM GEOPOZ.

- * Mapa ewidencji gruntów i budynków (P+P1)
- * Elektroniczna mapa ewidencji gruntów i budynków (P+P1)
- * Baza danych EGIB (P+P2)
- * Inne dokumenty z ewidencji gruntów i budynków (P+P7)

Data aktualizacji: 14.03.2024 r.