

UZGADNIANIE USYTUOWANIA PROJEKTOWANYCH SIECI UZBROJENIA TERENU

I. FORMA ELEKTRONICZNA – ZŁOŻENIE DOKUMENTACJI PRZEZ PORTAL PROJEKTANTA

Wniosek w formie elektronicznej (do wypełnienia w Portalu) oraz załączniki:

- * projekt usytuowania sieci uzbrojenia terenu wykonanego na planie sytuacyjnym sporządzonym na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub kopii aktualnej mapy do celów projektowych. Kopie mapy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez projektanta (czyt. na mapie zasadniczej do celów projektowych z klauzulą urzędową, o której mowa w art. 40, ust. 3g, pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, zwanej dalej ustawą PGiK lub oświadczeniem o uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji, o którym mowa w art. 12b, ust. 5a ustawy PGiK). Projekt musi być sporządzony w formacie *pdf, w skali 1:500, z prezentacją projektowanej sieci przedstawionej w kolorze branżowym,
- * dane numeryczne opisujące przebieg uzgadnianego uzbrojenia (w formatach *dwg, *dxf – każda projektowana branża, na osobnym pliku). Obowiązującym układem współrzędnych jest układ PL-2000,
- * warunki techniczne podłączenia obiektu do istniejących sieci uzbrojenia terenu, uzyskane od jednostek zarządzających tymi sieciami – w formacie *pdf,
- * pełnomocnictwo (w formacie *pdf) – w przypadku udzielenia upoważnienia przez inwestora lub projektanta,
- * spis abonentów (lokalizacja nieruchomości) – w przypadku uzgadniania przyłączy.

II. WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZGŁOSZENIA UŻYTKOWNIKA W PORTALU PROJEKTANTA

1. W zależności od tego, na kogo ma być wystawiony Dokument Obliczenia Opłaty i protokół z narady, wybieramy odpowiednio i uzupełniamy dane wnioskodawcy:
 - * typ osoby: **fizyczna** (imię i nazwisko) lub **prawna** (nazwa firmy),
 - * rodzaj osoby: projektant, osoba fizyczna z narady (dotyczy osoby fizycznej) lub projektant prawny, osoba prawna z narady (dotyczy firmy).
2. Wprowadzamy dane adresowe (nazwę ulicy, numer domu, numer lokalu).
3. Uzupełniamy dane korespondencyjne (numer telefonu, adres e-mail).
4. W zależności od typu osoby wpisujemy: numer PESEL (osoba fizyczna), numer REGON, NIP (osoba prawna).
5. Tworzymy nazwę użytkownika i hasło do Portalu Projektanta.

Po aktywowaniu przez pracownika narad koordynacyjnych dostępu do Portalu Projektanta można zacząć tworzyć wniosek o uzgodnienie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu.

III. WYTYCZNE DO SKŁADANIA WNIOSKU W PORTALU PROJEKTANTA

1. Wnioskodawca – dane wnioskodawcy generują się automatycznie ze zgłoszenia do Portalu.
 2. Inwestor – dane należy zmienić, jeżeli wnioskodawca nie jest inwestorem.
 3. Położenie projektowanej sieci (lokalizacja określona słownie):
 - * w przypadku projektowania sieci określamy nazwę ulic,
 - * w przypadku projektowania przyłączy podajemy nazwę ulicy z numerem adresowym (jeżeli posesja nie posiada numeru adresowego, wówczas określamy numer działki).
 4. Jeżeli projekt zawiera powyżej 10 przyłączy - należy sporządzić spis abonentów w postaci tabeli, tworząc poszczególne kolumny (nazwa ulicy, numer adresowy, numer działki, numer arkusza, obręb).
-

IV. OPŁATY

Zgodnie z ustawą – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

1. Opłaty za czynności związane z uzgadnianiem usytuowania projektowanych:
 - * sieci uzbrojenia terenu:
 - za pierwszy rodzaj sieci 150,00 zł,
 - każdy następny rodzaj sieci 105,00 zł,
 - * przyłączy:
 - za pierwszy rodzaj przyłącza 105,00 zł,
 - za każdy następny rodzaj przyłącza 73,50 zł.
2. Wysokość opłaty jest ujmowana w Dokumencie Obliczenia Opłaty (DOO).
3. Opłaty można dokonać w Portalu Projektanta przez usługę płatności elektronicznych (PayU lub PayByNet) lub przelewem na konto bankowe wskazane w Dokumencie Obliczenia Opłaty. W tytule należy wpisać: Dokument Obliczenia Opłaty nr....
4. Podjęcie czynności związanych z uzgadnianiem następuje po dokonaniu opłaty.
5. Przedłożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł.

Numery kont bankowych, o których mowa w pkt. 3 i 5 zamieszczone są na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej ZGiKM GEOPOZ.

V. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wnioski należy składać przez Portal Projektanta – pod adresem:
<https://portal.geopoz.poznan.pl/projektant/> (wymaga założenia konta)

VI. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

1. Przewidywany termin załatwienia sprawy – od 5 do 10 dni roboczych od dnia zawiadomienia podmiotów.
2. Warunkiem rozpoczęcia procedury jest potwierdzenie dokonania opłaty.
3. Jeśli stanowiska uczestników narady nie są jednomyślne i pozytywne (opinia negatywna), wnioskodawca ma możliwość wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie dodatkowej narady. Ma na to czas do 7 dni od daty wystawienia protokołu.
4. Dopuszcza się do dwóch dodatkowych narad w przypadku wydania opinii negatywnych.

VII. KOMÓRKA PROWADZĄCA SPRAWĘ

Dział Koordynacji Projektów
tel. 61 8271 561, 61 8207 582

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY

W przypadku sporu co do wysokości należnej opłaty organ wydaje decyzję administracyjną, od której służy odwołanie.

IX. UWAGI

1. Wniosek składa inwestor lub projektant.
2. Podmioty składające wniosek w imieniu inwestora lub projektanta powinny przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Warunkiem dostępu do Portalu Projektanta jest posiadanie aktywnego indywidualnego konta na tym Portalu.

X. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne
2. Ustawa z 7 lipca 2005 r. – Prawo budowlane
3. Ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.

Data aktualizacji: 27.02.2024 r.