

UWŁASZCZANIE POSIADACZY NIERUCHOMOŚCI ROLNYCH**I. WYMAGANE DOKUMENTY**

Nadawanie na własność działek emerytalnych oraz gruntów pod budynkami, które wchodziły w skład gospodarstw rolnych przekazanych na rzecz Skarbu Państwa, w zamian za świadczenia emerytalne.

1. Wniosek o nadanie działki emerytalnej.

Załączniki:

- * decyzja o przekazaniu gospodarstwa rolnego na rzecz Skarbu Państwa,
- * w przypadku składania wniosku przez zstępnych (potomków) osoby uprawnionej – dokumenty potwierdzające stopień pokrewieństwa (akt zgonu, akt urodzenia zstępnego).

2. Wniosek o nadanie gruntu pod budynkami.

- * decyzja o przekazaniu gospodarstwa rolnego na rzecz Skarbu Państwa,
- * dokument stwierdzający tytuł prawny do budynków znajdujących się na gruncie, który wchodził w skład gospodarstwa rolnego przekazanego Państwu.

II. OPŁATY

Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii – opłata skarbową w wysokości 17 zł.

Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek bankowy organu podatkowego:

Urząd Miasta Poznania

Wydział Finansowy Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i

Niepodatkowych,

ul. Libelta 16/20,

61-706 Poznań,

PKO BP S.A. 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Sala Obsługi Klienta

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

ul. Gronowa 20

61-655 Poznań

2. Składanie wniosków drogą elektroniczną:

- * przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) – jako dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym. Szczegółowe warunki składania dokumentów przez ESP znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej ZGiKM GEOPOZ.

3. Inne drogi składania wniosków:

- * pocztą.

IV. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

Uwłaszczenie następuje w formie decyzji administracyjnej. Wydanie decyzji następuje w ciągu miesiąca od daty wpływu wymaganych dokumentów.

V. KOMÓRKA PROWADZĄCA SPRAWĘ

Stanowisko ds. Gospodarki Gruntami Rolnymi
tel. 61 8271 732

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Na wydaną decyzję strona ma prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia.

Strona może w drodze oświadczenia zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, przed upływem terminu wskazanego powyżej. Z dniem doręczenia stosownemu organowi takiego oświadczenia przez ostatnią ze stron postępowania decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Zasada powyższa dotyczy również zażaleń na postanowienia.

VII. UWAGI

Składane kopie dokumentów powinny być uwierzytelnione przez uprawnioną do tego osobę. Na żądanie strony upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, poświadczają zgodność tego odpisu dokumentu.

VIII. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o społecznym ubezpieczeniu rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym
2. Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników
3. Uchwała nr XXXII/177/91 Rady Miejskiej Poznania z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie przekształcenia Poznańskiego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego GEOPOZ w Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

Data aktualizacji: 14.09.2023 r.