

ROZGRANICZANIE NIERUCHOMOŚCI

I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych o rozgraniczenie nieruchomości.
 2. Załączniki:
 - * aktualny odpis ksiąg wieczystych prowadzonych dla nieruchomości, które mają zostać rozgraniczone.
-

II. OPŁATY

Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpisu, wypisu lub kopii – opłata skarbową w wysokości 17 zł.

Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek bankowy organu podatkowego:

Urząd Miasta Poznania

Wydział Finansowy Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i

Niepodatkowych,

ul. Libelta 16/20,

61-706 Poznań,

PKO BP S.A. 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Sala Obsługi Klienta
Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
ul. Gronowa 20
61-655 Poznań
 2. Składanie wniosków drogą elektroniczną:
 - * przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na platformie ePUAP (wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP). Szczegółowe warunki składania dokumentów przez ESP znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej ZGiKM GEOPOZ.
 3. Inne drogi składania wniosków:
 - * pocztą.
-

IV. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

1. Dyrektor Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ wydaje postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego w ciągu miesiąca od dnia wpływu kompletu dokumentów.
2. Wyznaczony geodeta sporządza protokół graniczny lub akt ugody z opisem sposobu ustalenia przebiegu granic.
3. W razie sporu co do przebiegu linii granicznych geodeta nakłania strony do zawarcia ugody – ma ona moc ugody sądowej.

4. Jeśli zainteresowani właściciele nieruchomości nie zawarli ugody, a ustalenie przebiegu granic nastąpiło na podstawie zebranych dowodów lub zgodnych oświadczeń stron, Dyrektor Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ wydaje decyzję o rozgraniczeniu nieruchomości.
5. Jeśli zaistnieje spór co do przebiegu linii granicznych, przez który nie dojdzie do zawarcia ugody, lub nie ma podstaw do wydania decyzji, o której mowa wyżej, Dyrektor Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ umarza postępowanie administracyjne i przekazuje sprawę do rozpatrzenia sądowi.

V. KOMÓRKA PROWADZĄCA SPRAWĘ

Dział Podziałów i Rozgraniczeń Nieruchomości
tel. 61 8271 622

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

Strona niezadowolona z ustalenia przebiegu granicy może żądać przekazania sprawy sądowi. Ma na to 14 dni od daty doręczenia decyzji. Żądanie jest zgłaszane w trybie art. 33 ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

VII. UWAGI

1. Składane kopie dokumentów powinny być uwierzytelnione przez uprawnioną do tego osobę. Na żądanie strony upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, poświadczają zgodność tego odpisu dokumentu.
 2. Organ prowadzący postępowanie wyznacza uprawnionego geodetę do przeprowadzenia rozgraniczenia nieruchomości.
 3. Koszty postępowania ponoszą strony.
-

VIII. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozdział 6 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
3. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej w sprawie rozgraniczania nieruchomości
4. Uchwała nr XXXII/177/91 Rady Miejskiej Poznania z dnia 25 czerwca 1991 r. w sprawie przekształcenia Poznańskiego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego GEOPOZ w Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ

Data aktualizacji: 13.09.2023 r.