

## Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

<p>1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy</p> <p style="text-align: center; color: red;">Jan Kowalski ul. Akacjowa 12 61-200 Poznań</p>	<p>2. Data</p> <p style="text-align: center; color: red;">05.07.2023 r.</p>	<p>Formularz</p> <p style="text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold;">P</p>
<p>4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*</p> <p style="text-align: center; color: red;">tel.: 622333562 e-mail:janekk@gmail.com</p>	<p>3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</p> <p style="text-align: center;">Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań</p>	
<p>5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</p>	<p>6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</p> <p style="text-align: center; color: lightblue;">Pole wypełnia adresat wniosku</p>	

7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku<sup>1</sup>

<input checked="" type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości <sup>6</sup>
<input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB <sup>7</sup>
<input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/> Inne materiały <sup>8</sup>
<input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej	
<input type="checkbox"/> tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) <sup>5</sup>	

8. Cel pobrania materiałów<sup>9</sup>

8a. Udostępnienie odpłatne	Współczynnik CL
<input checked="" type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	1.0
<input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) <sup>6</sup>	1.0
<input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb	2.0
<input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu <sup>10</sup>	0.1

8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej

na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty<sup>11</sup>, uczelniom<sup>12</sup>, podmiotom pożytku publicznego<sup>13</sup>

w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych<sup>14</sup>

w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym<sup>15</sup>

w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej

w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu<sup>10</sup>

9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy\*

Imię i nazwisko:.....	E-mail:.....	Telefon:.....
-----------------------	--------------	---------------

10. Sposób udostępnienia materiałów\*\*

<input checked="" type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu <sup>16</sup> <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail <input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę <sup>17</sup>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy\*

Dołączam uszczegółowienie wniosku P na formularzu P1.

12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>18</sup>

Jan Kowalski  
(podpis)

## Przypisy:

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
  2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.
  3. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.
  4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.
  5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.
  6. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.
  7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.
  8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.
  9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
  10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z późn. zm.).
  11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
  12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.).
  13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
  14. Dotyczy:
    - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
    - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2022 r. poz. 557 z późn. zm.).
  16. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
  17. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
  18. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
- \* Informacja nieobowiązkowa.
- \*\* Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB bierze się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

## Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

## Mapa:

- zasadnicza
- ewidencji gruntów i budynków

## Postać:

- wektorowa
- rastrowa
- drukowana
- Liczba egzemplarzy: .....

## Skala:

- 1:500
- 1:1000
- 1:2000
- 1:5000

## Dotyczy postaci drukowanej:

## Format wydruku:

- A4
- A3
- A2
- A1
- A0

## Kolorystyka wydruku:

- czarno-biała
- kolorowa

## 2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

- jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB<sup>1</sup>
- godło arkusza mapy
- współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych:
- PL-2000
- innym<sup>2</sup> .....
- Obszar określony w załączniku
- graficznym
- wektorowym, w układzie współrzędnych
- PL-2000
- innym<sup>2</sup> .....

## 3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem

obręb Poznań, arkusz mapy 02, działki nr 2/12, 2/13, 2/14

## 4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

Dane zapisać w formacie dxf.

5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>3</sup>

Jan Kowalski  
(podpis)

## Przypisy:

1. Ewidencji gruntów i budynków.
2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne kartograficzne, i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

## Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.