

UDOSTĘPNIENIE DO WGLĄDU AKTÓW NOTARIALNYCH ORAZ REJESTRU CEN NIERUCHOMOŚCI RZECZOZNAWCOM MAJĄTKOWYCM NA CELE WYCENY NIERUCHOMOŚCI

I. WYMAGANE DOKUMENTY

Wypełniony formularz wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (formularz P + P5).

II. OPŁATY

Zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne

1. Opłaty z tytułu udostępniania materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego
 - stawki określone w tabelach nr 12 i 16 załącznika do ustawy.
2. Opłaty za nośnik danych elektronicznych:
 - stawki podstawowe określone w tabeli 12 załącznika do ustawy (uwzględniają koszty elektronicznych nośników danych o pojemności do 4 GB),
 - jeśli do udostępnienia materiałów konieczne będzie wykorzystanie nośników danych elektronicznych o pojemności 4–20 GB, pobiera się 5 zł opłaty ryczałtowej za nośnik,
 - jeśli wnioskodawca dostarczy nośnik o pojemności 4-20 GB, opłaty się nie pobiera,
 - jeśli materiały zasobu wymagają nośnika danych o pojemności większej niż 20 GB, zostaną one udostępnione dopiero po dostarczeniu przez wnioskodawcę właściwego nośnika.
3. Opłata za wysyłkę danych pod wskazany adres jest równa opłacie za przesyłkę poleconą zgodnie z cennikiem usług powszechnych operatora pocztowego.
4. Wysokość opłaty wykazywana jest w Dokumentie Obliczenia Opłaty (DOO).
5. DOO jest dostępny w Portalu Klienta i może zostać przesłany na adres e-mail, na ePUAP lub na numer faksu wskazany we wniosku.
6. Opłaty można dokonać w Portalu Klienta przez usługę PayByNet lub przelewem na konto bankowe wskazane w Dokumentie Obliczenia Opłaty. W tytule należy wpisać: Dokument Obliczenia Opłaty nr.....
7. W przypadku odbioru osobistego opłaty można dokonać w Sali Obsługi Klienta – wyłącznie za pomocą kart płatniczych.
8. Odbiór danych następuje po dokonaniu opłaty.

Numer konta bankowego, o którym mowa w pkt. 6 zamieszczony jest również na stronie głównej BIP GEOPOZ.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań

1. Składanie wniosków drogą elektroniczną:
 - przez Portal Rzeczoznawcy dostępny pod adresem (wymaga założenia konta): <https://portal.geopoz.poznan.pl/rzeczoznawca/>
 - przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) – jako dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym (dokument o pojemności do 5MB). Szczegółowe warunki składania dokumentów przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą znajdują się w BIP GEOPOZ.
2. Inne drogi składania wniosków:
 - osobiście – Sala Obsługi Klienta,
 - pocztą,
 - faksem: na numer 61 8230 201.

IV. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

Rejestr cen nieruchomości – do 10 dni roboczych

Formaty udostępniania rejestru cen nieruchomości – PDF, XLS, wydruk

Udostępnianie do wglądu aktów notarialnych: przez Portal Rzeczoznawcy – PDF

V. KOMÓRKA PROWADZĄCA SPRAWĘ

Dział Aktualizacji Danych Ewidencji Gruntów i Budynków
tel. 61 8271 755

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

W przypadku sporu co do zakresu udostępnionych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty organ wydaje decyzję administracyjną, od której służy odwołanie.

VII. UWAGI

1. Warunkiem dostępu do danych przez Portal Rzeczoznawcy jest posiadanie aktywnego indywidualnego konta na tym Portalu.
2. Portal Rzeczoznawcy jest przeznaczony dla osób prowadzących działalność zawodową zgodnie z uprawnieniami z zakresu szacowania nieruchomości nadanymi przez Ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa.
3. Warunkiem dostępu do danych przez Elektroniczną Skrzynkę Odbiorczą (ESO) jest:
 - posiadanie konta na platformie ePUAP,
 - posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP.
4. Dane przekazywane przez ESP i ESO nie mogą być większe niż 5 MB.

Szczegółowe warunki składania i odbioru dokumentów przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą znajdują się w BIP GEOPOZ.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REJESTRU CEN NIERUCHOMOŚCI

1. Sposób ustalania danych w rejestrze cen nieruchomości:
 - Wszystkie dane ewidencyjne pochodzą z bazy danych ewidencji gruntów i budynków.
 - Informacje o uzbrojeniu istniejącym i możliwym do podłączenia pochodzą z mapy zasadniczej oraz bazy danych GESUT.
 - Uzbrojenie istniejące to uzbrojenie doprowadzone do działki bądź uzbrojenie w postaci istniejących na działce przyłączy.
 - Uzbrojenie możliwe do podłączenia (w zasięgu) to uzbrojenie znajdujące się w promieniu 100 m lub przechodzące przez działkę, ale niebędące przyłączem.
 - Przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego ustalane jest na podstawie uchwalonych planów.
 - W przypadku braku aktualnego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego orientacyjne dane pozyskuje się z nieaktualnych planów.
 - Stan danych ustalany jest w dniu wprowadzania transakcji kupna – sprzedaży do bazy RCN (średnio jest to okres 3 miesięcy od daty zawarcia transakcji).
2. Dane gromadzone w bazie RCN nie podlegają aktualizacji. Każda transakcja stanowi przedmiot odrębnego wpisu.
3. Rejestrowane są ceny brutto nieruchomości określone w aktach notarialnych. Ceny nieruchomości rejestrowane są w złotych polskich – PLN.

IX. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Ustawa z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.

X. FORMULARZE DO POBRANIA

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

- Formularz P
- Formularz P5