

**Projekt - Umowa Nr ZG-NZP....**

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Poznaniu pomiędzy Stronami:

**Miasto Poznań**  
**Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ**

reprezentowane przez: .....  
ul. Gronowa 20,61-655 Poznań,  
NIP 209-00-01-440,

zwane dalej Zamawiającym

a:

.....  
.....  
.....

zwanym(a) dalej Wykonawcą

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa stacjonarnego skanera laserowego 3D pracującego w technologii impulsowej wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem do wyrównywania, klasyfikacji i analiz chmur punktów oraz edycji modeli obiektów zgodnych ze standardem CityGml 2.0.
2. Wymagania dotyczące skanera oraz oprogramowania określone zostały w SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Przedmiotem umowy są także asysta techniczna oraz szkolenia, o których mowa odpowiednio w § 13 oraz § 7 ust. 3 niniejszej Umowy.
4. Przeniesienie własności skanera na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania przez Strony, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru skanera i oprogramowania, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy.

## § 2.

### DEFINICJE

LP	Pojęcie	Definicja
1.	Oprogramowanie	oprogramowanie, o którym mowa w SOPZ
2.	Przedmiot zamówienia	przedmiot umowy
3.	SOPZ	szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ
4.	SIWZ	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
5.	Umowa	niniejsza umowa wraz z załącznikami, regulująca prawa i obowiązki stron z niej wynikające , stanowiąca załącznik nr 9 do SIWZ
6.	Wynagrodzenie	całkowita wartość Umowy - wynagrodzenie brutto łącznie z podatkiem VAT

## § 3.

### TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy określony w § 1 dostarczony i wykonany zostanie przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko do ZGiKM GEOPOZ, przy ul. Gronowej 20 w Poznaniu.
2. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie przez Strony końcowym protokołem odbioru.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy: do ..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

## § 4.

### WYNAGRODZENIE

1. Strony przyjmują, że ceny za przedmiot umowy wyrażone są w złotych polskich.
2. Łączna cena brutto za wykonanie Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, wynosi ..... zł, w tym podatek od towarów i usług VAT 23 %.
3. Należność za wykonanie umowy będzie przekazana przelewem na konto Wykonawcy: ....., w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. W przypadku nieterminowej regulacji należności Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
4. Podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę końcowy protokół odbioru stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest .....
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w Umowie i na fakturze będzie rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
7. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę

prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
9. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury\*:

Nabywca:

Miasto Poznań  
pl. Kolegiacki 17  
61-841 Poznań  
NIP 209 -00-01-440

Odbiorca:

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ  
ul.Gronowa 20  
61-655 Poznań

W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U.z 2018 r. poz. 2191). Identyfikatorem zamawiającego jest nr GLN5907459620375.

\* W przypadku braku możliwości wystawienia faktury przez kontrahenta z pozycjami: Nabywca, Odbiorca, można stosować w fakturach otrzymywanych w formie papierowej dotychczasową formę faktury:

Miasto Poznań  
Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ  
61-655Poznań  
ul.Gronowa 20  
NIP 209-00-01-440

10. Nieprawidłowe wystawienie faktury spowoduje naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności, liczonego od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ani regulować ich w drodze kompensaty.

## § 5.

### KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% Wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki. Zamawiający nie dopuszcza zwłoki większej niż 7 dni. W przypadku zwłoki większej niż 7 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy,

- 2) z tytułu odstąpienia w całości lub w części od umowy przez Zmawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20% Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.
  - 3) z tytułu zwłoki w usuwaniu awarii, wad i usterek skanera, w okresie gwarancji w stosunku do terminów wskazanych w § 14 ust. 8 oraz ust. 14 – w wysokości 0,15% Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 4) z tytułu zwłoki w świadczeniu asysty technicznej w stosunku do terminów wskazanych w § 13 ust. 4 i ust. 5 – w wysokości 0,15 % Wynagrodzenia.
2. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 50% Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
  3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu oprócz tych kar przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
  4. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  5. Odpowiedzialność stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.
  6. Strony zgodnie oświadczają, że przy dochodzeniu kar umownych, Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.
  7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ani regulować ich w drodze kompensaty.

## § 6.

### ZASADY ODBIORU

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie końcowego protokołu odbioru.
2. Odbiór skanera i oprogramowania nastąpi na podstawie protokołu odbioru skanera i oprogramowania.
3. Protokół odbioru skanera i oprogramowania powinien zawierać:
  - 1) miejsce i datę sporządzenia,
  - 2) nazwy dostarczonych produktów (np. nazwę, numer seryjny, nazwę oprogramowania, numer seryjny licencji),
  - 3) wykaz przeprowadzonych działań sprawdzających,
  - 4) uwagi,
  - 5) podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
4. Zamawiający wyznaczy do odbiorów dwóch specjalistów.
5. Odbiór skanera i oprogramowania będzie polegał na stwierdzeniu zgodności w zakresie, parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz poprawności działania.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu lub oprogramowania z SOPZ lub wad, Wykonawca nie później niż w ciągu 3 dni od powiadomienia o tym fakcie, uzupełni braki lub dokona wymiany niezgodnego z Umową lub wadliwego skanera lub oprogramowania na odpowiadający Umowie i wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
7. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminów wskazanych w ust. 6, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i zażądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2).

8. Odbiór szkolenia przeprowadzonego przez Wykonawcę następuje na podstawie protokołu odbioru szkolenia.
9. Wszystkie protokoły podlegają podpisaniu przez Wykonawcę i Zamawiającego.
10. Protokół odbioru skanera i oprogramowania oraz protokół odbioru szkolenia stanowią podstawę przygotowania i podpisania protokołu odbioru końcowego.

## § 7.

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

#### 1. Zasady ogólne

- 1) Wykonawca wykona przedmiot umowy terminowo, zgodnie z SOPZ.
- 2) Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku naruszeniem przez Wykonawcę w trakcie wykonywania umowy jakichkolwiek praw osób trzecich.
- 3) Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć skaner fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i uszkodzeń.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Zamówienia z należytą starannością, przy zachowaniu zasad wiedzy technicznej i zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz SOPZ
- 6) Skaner musi być zakupiony w oficjalnym, legalnym kanale dystrybucyjnym producenta.
- 7) Wraz z dostawą skanera, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wydać Zamawiającemu instrukcję obsługi i konserwacji, kartę gwarancyjną oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające Zamawiającemu na korzystanie ze Skanera zgodnie z prawem i jego technicznym i gospodarczym przeznaczeniem.
- 8) Wykonawca musi dostarczyć ze skanerem aktualny certyfikat potwierdzający jego kalibrację przez producenta.
- 9) Wykonawca zapewni obsługę serwisową w ramach gwarancji na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

#### 2. Licencje

- 1) W ramach wykonania Umowy oraz kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wieczyste (nie podlegające wypowiedzeniu i udzielone przez producenta) licencje na Oprogramowanie. Dla oprogramowania do prowadzenia projektów wykonywanych skanów dopuszcza się inne sposoby licencjonowania.
- 2) Warunki korzystania z Oprogramowania, służącego w ramach udzielonej licencji Zamawiającemu, nie mogą być gorsze od warunków oferowanych przez danego producenta oprogramowania innym podmiotom.
- 3) Przekazanie niezbędnych dokumentów licencyjnych musi nastąpić najpóźniej z chwilą podpisania protokołu odbioru skanera i oprogramowania.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

#### 3. Szkolenia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia minimum trzech osób będących pracownikami Zamawiającego w zakresie obsługi skanera oraz oprogramowania dostarczonego w ramach Umowy.

- 2) Czas szkolenia nie może być krótszy niż szesnaście godzin. Szkolenie należy przeprowadzić w siedzibie Zamawiającego. Termin szkolenia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
- 3) Przeprowadzone szkolenie potwierdzone będzie protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Przeprowadzenie szkolenia jest jednym z warunków dokonania odbioru całego przedmiotu umowy.

## § 8.

### OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnej pomocy w celu wykonania Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest w trakcie trwania gwarancji niezwłocznie informować Wykonawcę o wszelkich przypadkach uszkodzenia lub nieprawidłowego działania przedmiotu umowy oraz o prawdopodobnych przyczynach ich powstania zgodnie z zasadami określonymi w § 14 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający będzie sprawował stały nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem skanera, tj. zgodnym z dostarczoną przez Wykonawcę instrukcją użytkowania.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru prawidłowo zrealizowanego przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty za prawidłowy przedmiot umowy, przyjęty końcowym protokołem odbioru.

## § 9.

### WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 PZP, przewiduje możliwość zmian Umowy w przypadkach przewidzianych w Umowie, a także w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian Umowy wynika:
  - 1) ze zmiany wymogów technologicznych, w szczególności, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
  - 2) z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
  - 3) ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności mających wpływ na konieczność zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych;
  - 4) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Dopuszcza się zmiany umowy w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie tej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu, za pomocą odpowiednich dokumentów lub oświadczeń, w jaki sposób okoliczności wymienione w ust. 2 powyżej wpływają na wykonanie Umowy przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże wpływ zmian oraz złoży

- wniosek o zmianę Umowy wraz z dokumentami lub oświadczeniami, o których mowa powyżej, Strony dokonają stosowanej zmiany Umowy.
4. Zmiany Umowy na podstawie niniejszego paragrafu wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 10.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w art. 145 PZP Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
  - 1) realizacja przedmiotu umowy jest sprzeczna z przepisami prawa,
  - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
  - 3) w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować Umowy na warunkach w niej określonych.
2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie jednego miesiąca od zaistniałych przesłanek do odstąpienia od Umowy.
3. W razie wątpliwości strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanych zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Zamawiającego wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie pozbawia Zamawiającego prawa do nabytych kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od Umowy.

## § 11.

### PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne i jest zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu.
2. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje Wykonawca.
3. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 PZP są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## § 12.

### ZASADY POUFNOŚCI ORAZ OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów współpracujących z Zamawiającym, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy.

2. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy:
  - 1) informacji publicznie dostępnych,
  - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
  - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy jednoczesnym zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
5. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 i 2, przez swoich pracowników i podwykonawców.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie, wiąże Wykonawcę bezterminowo w razie wykonania, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.

### § 13.

#### ASYSTA TECHNICZNA

1. Asysta techniczna polegać będzie na:
  - 1) dostarczaniu i instalacji bezpłatnych aktualizacji i poprawek Oprogramowania,
  - 2) udzielaniu Zamawiającemu pomocy w przypadkach problemów z obsługą i konfiguracją skanera oraz oprogramowania,
  - 3) przeprowadzeniu dodatkowych szkoleń uwzględniających rzeczywiste potrzeby Zamawiającego,
2. Asysta techniczna może być świadczona telefonicznie, za pośrednictwem poczty e-mail, dedykowanego systemu zgłoszeń, zdalnego dostępu lub w siedzibie Zamawiającego.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowych szkoleń w sposób inny niż ustalony w ust. 2. Sposób przeprowadzenia szkolenia w tym termin i miejsce, musi zostać zaakceptowany przez obie Strony Umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że czas reakcji Wykonawcy w ramach asysty technicznej wynosi 3 dni od chwili zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego.
5. Strony wspólnie uzgadniają termin wykonania prac w ramach asysty technicznej.
6. Asysta techniczna świadczona będzie maksymalnie 2 osobom w zakresie o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) oraz 3 osobom w zakresie którym mowa w ust. 1 pkt 3). Osoby upoważnione do korzystania z asysty zostaną wskazane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie świadczył asystę techniczną w wymiarze ..... godzin w zakresie ust. 1 pkt 1) i 2) oraz w wymiarze ..... godzin w zakresie ust. 1 pkt 3), przez 12 miesięcy od daty odbioru skanera i oprogramowania. Suma godzin, o których mowa wyżej stanowi limit godzin asysty technicznej.
8. Limit godzin odnosić się będzie do wszystkich działań Wykonawcy związanych ze świadczeniem asysty technicznej.



9. Asysta techniczna, w zakresie o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), świadczona będzie w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30.
10. Zgłoszenia dokonywane będą w ustalonym systemie zgłoszeń, w formie elektronicznej w dedykowanym portalu internetowym Wykonawcy lub e-mailem.
11. Wykonawca potwierdzi otrzymanie Zgłoszenia w formie elektronicznej w dedykowanym portalu internetowym Wykonawcy lub e-mailem.
12. Wykonawca będzie miał prawo odmówić wykonania asysty technicznej o której mowa w § 13 ust.1 pkt. 1) i pkt. 2) w przypadku, gdy:
  - 1) Zamawiający wyczerpał przysługujący wymiar godzin na tę asystę;
  - 2) Realizacja tej asysty we wnioskowanym zakresie spowodowałaby przekroczenie przysługującego Zamawiającemu wymiaru godzin na tę asystę.
13. Wykonawca prowadzić będzie rejestr godzin poświęconych na świadczenie asysty technicznej. Rejestr zawierać będzie:
  - 1) tematy zgłoszeń,
  - 2) wpisy zgłoszeń,
  - 3) liczbę godzin pracy specjalistów Wykonawcy poświęconych na obsługę poszczególnych zgłoszeń.
14. W okresie, w którym realizowana jest asysta techniczna, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów abonamentu dotyczącego Oprogramowania dostarczonego przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy.

#### § 14.

#### GWARANCJE

1. Dostawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na skaner.
2. Dostawca udziela gwarancji na Oprogramowanie zgodnie z licencją.
3. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez strony protokołu odbioru skanera i oprogramowania, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy.
4. Obowiązki gwaranta pełni Wykonawca, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych Wykonawca może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad, awarii lub usterek skanera tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany – elementów skanera, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn.
6. Strony ustalają, że naprawy wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy lub w siedzibie innego profesjonalnego podmiotu zajmującego się zawodowo serwisowaniem skanera dostarczonego w ramach Umowy.
7. Koszty dojazdu, transportu, materiałów niezbędnych do naprawy, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji obciążają Wykonawcę.
8. Strony zgodnie ustalają, że czas reakcji serwisu rozumiany jako czas od zgłoszenia wady, awarii lub usterki skanera do chwili odebrania skanera przez Wykonawcę do naprawy lub stawienia się serwisanta w miejscu instalacji skanera wynosi 3 dni od chwili zgłoszenia wystosowanego przez Zamawiającego.
9. W okresie świadczenia usług gwarancyjnych Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy przypadki zakwalifikowane jako awarie, usterki i wady.

10. Zgłoszenia dokonywane będą w ustalonym systemie zgłoszeń, w formie elektronicznej w dedykowanym portalu internetowym Wykonawcy lub e-mailem, a także drogą telefoniczną.
11. Wykonawca potwierdzi otrzymanie Zgłoszenia w formie elektronicznej w dedykowanym portalu internetowym Wykonawcy lub e-mailem.
12. Zgłoszenia będą zawierały co najmniej następujące informacje:
  - 1) opis awarii, usterki lub wady,
  - 2) czas, lokalizację skanera, gdzie stwierdzono wystąpienie awarii, usterki lub wady,
  - 3) opis czynności, których wykonywanie doprowadziło do ujawnienia awarii, usterki lub wady,
  - 4) dane kontaktowe osoby, która może udzielić bliższych informacji o awarii, usterce lub wadzie.
13. Obsługa zgłoszeń odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Okres naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 6 (sześciu) tygodni od dnia doręczenia Wykonawcy zgłoszenia, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
15. Opóźnienie dotyczące terminu wykonania naprawy gwarancyjnej uzasadniać mogą tylko zdarzenia stanowiące siłę wyższą.
16. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych elementów urządzeń termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
17. Przez okres 3 lat po ustaniu gwarancji Wykonawca zapewni Zamawiającemu serwis skanera oraz dostęp do części zamiennych.
18. Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wykonania kalibracji skanera przed upływem gwarancji.

## § 15.

### RĘKOJMIA

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, że wykonany i dostarczony przedmiot Umowy będzie należytej jakości, wolny od wad oraz spełniać będzie wszelkie wymogi określone w Umowie.
2. Jeżeli w okresie rękojmi w trakcie korzystania przez Zamawiającego przedmiotu Umowy okaże się, że posiada on wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie uzgodnionym przez Strony.
3. Bieg rękojmi rozpoczyna się w dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia dokonanego przez Zamawiającego i wynosi 36 miesięcy.

## § 16.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, chyba że przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych z przepisami wykonawczymi, stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy będzie rozpatrywał właściwy dla Zamawiającego sąd w Poznaniu.
3. Z zastrzeżeniem wyjątków wprost wskazanych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron i muszą być dokonane z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
5. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres uważana będzie za doręczoną.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
7. Zamawiający wyznaczy w formie pisemnej osoby, o których mowa w § 6 ust. 4, § 7 ust. 3 pkt 1) oraz § 13 ust. 6 po podpisaniu umowy.