

Poznań, dnia 13 października 2020 r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(W SKRÓCIE: SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa skanera 3D”

(nr sprawy: ZG-NZP.3410.10.2020)

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

Michał Michałowski – Kierownik Działu Rozwoju i Wdrożeń SIP

Potwierdzam zgodność SIWZ i zał. do SIWZ z Rekomendacjami Prezesa UZP i MSWiA w zakresie udzielania zamówień publicznych na systemy informatyczne oraz zestawy komputerowe

Zatwierdzam:

Jarosław Zawadzki – Z-ca Dyrektora ds. SIP

I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwana w dalszej treści ustawą, lub uPzp.
Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych.

II. Tryb postępowania:

Zamówienia udziela się w trybie **przetargu nieograniczonego**.

III. Zamawiający:

Miasto Poznań
Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań
NIP 209-00-01-440
adres strony internetowej: www.geopoz.pl
godziny urzędowania: pn. od 9:00 do 17:00, wt. – pt. od 8:00 do 15:00
Adres na Platformie Elektronicznego Fakturowania GLN 5907459620375

IV. Przedmiot zamówienia:

Nazwa nadana przez Zamawiającego: **Dostawa skanera 3D**.
Przedmiotem zamówienia jest dostawa stacjonarnego skanera laserowego 3D, pracującego w technologii impulsowej wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem do wyrównywania, klasyfikacji i analiz chmur punktów oraz edycji modeli obiektów zgodnych ze standardem CityGml 2.0, asysta techniczna oraz szkolenia pracowników Zamawiającego, których szczegółowe zasady realizacji zostały określone w projekcie umowy – Zał. 9 do SIWZ.

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę brutto: 450.000,00 zł.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ (zał. nr 1 do Umowy – SOPZ – Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia), zwane dalej także OPZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy (Zał. 9 do SIWZ)

Kody i nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):
38520000-6 – skanery
80510000-2 – usługi szkoleniowe

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, zamiennych. Nie przewiduje się udzielania zamówień w trybie przepisu art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do 10 tygodni od dnia podpisania umowy (podlega ocenie w kryteriach oceny ofert).

VII. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne oraz sposób występowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt. 16-21 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna ww. dowody za wystarczające.
3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Zamawiający wymaga wykazania posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy polegającej na dostawie stacjonarnego skanera 3D o wartości co najmniej 200000 zł brutto. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów. Wymaga wyłącznie wykazania spełniania ww. warunku poprzez wypełnienie oświadczenia w zał. nr 3 do SIWZ.

Zgodnie z art. 22a uPz Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów przez inne podmioty, zdolności techniczne lub zawodowe pozwalające na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazać, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia

zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstają wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2 pkt 2-3.
4. Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ zgodnie z kryterium: spełnia - nie spełnia. Niespełnienie ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania.
5. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Powyższy przepis stanowi transpozycję do polskiego porządku prawnego art. 56 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE, w świetle którego w procedurach otwartych instytucje zamawiające mogą podjąć decyzję o rozpatrzeniu ofert przed sprawdzeniem, że nie ma podstaw wykluczenia, i przed weryfikacją spełnienia kryteriów kwalifikacji. Nawiązując do powyższego Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców. W pierwszej kolejności dokonuje Zamawiający oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

Uwaga: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

Uwaga: Każdy z wykonawców, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podwykonawców poświadczą za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.

Uwaga: Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie w systemie: spełnia – nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Uwaga: W przypadku przedstawienia przez wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

VIII. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Wykonawcy składają dokumenty i oświadczenia zgodnie z obowiązującym prawem, na zasadach określonych ustawą – Pzp, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz. 1126, z późn. zm.)

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – zał. nr 3 i 4 do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – oświadczenie składają wszyscy ci Wykonawcy. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają z wypisów lub odpisów, wymaga się złożenia odpowiednio upoważnienia wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego (składających) ofertę w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. Formularz ofertowy.
4. Dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, tj. udostępnienie zasobów (Zał. 10 do SIWZ) – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w formie oryginału w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Zał. do SIWZ.
6. (Dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Ponadto – zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać kopii umowy podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, może załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik do SIWZ oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz odpowiednio wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa np. w nieprzejryste folie, w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści. Brak wypełnienia ww. obowiązków skutkować może jawnością całej oferty.
8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu udostępnienia zasobów w oryginale, określającego w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
11. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
13. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

IX. Podwykonawcy

Zamawiający nie ogranicza osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (e-mail: geopoz@geopoz.poznan.pl)
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Szymon Jokiel – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych, tel. +48 618271861, email: geopoz@geopoz.poznan.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP (miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
11. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
12. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być podpisane przez wykonawcę zgodnie z wymogami SIWZ.
13. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
14. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
15. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że SIWZ stanowi inaczej.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. W rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:**
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były załączone do innego pliku niż oferta - oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty (pkt 8.3 SIWZ). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XI. Cena oferty

Wykonawca ma obowiązek wypełnienia wszystkich pozycji Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SIWZ uwzględniając postanowienia istotnych postanowień umowy, w zakresie objętym składaną ofertą.

Cena oferty jest **ceną ryczałtową**, którą należy obliczyć na podstawie danych zawartych w SIWZ oraz dokumentacji stanowiącej załączniki do SIWZ, przy uwzględnieniu wyjaśnień i modyfikacji powstałych przed terminem składania ofert, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami najlepszej wiedzy technicznej (profesjonalny charakter prowadzenia działalności gospodarczej), niepodlegająca zmianom w czasie realizacji zamówienia. Dotyczy to w szczególności kosztów niewynikających bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia, ale możliwych do przewidzenia przez Wykonawcę w trakcie zapoznawania się z opisem przedmiotu zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, lub w trakcie dokonywania wizji lokalnej, które to czynności wykonawca może dokonać przed sporządzeniem oferty z zachowaniem należytej staranności.

Cena całkowita oferty (ryczałt) musi obejmować w kalkulacji wykonawcy wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji stanowiącej załączniki do SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1740)

Ponadto Wykonawca powinien wyszczególnić odpowiednio wartość podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Jeżeli Wykonawca jest zwolniony lub stosuje inną stawkę VAT, niż obowiązująca na terenie RP obowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym jej wysokość oraz powód stosowania w oferowanej wysokości.

Zamawiający informuje, iż przedmiot niniejszego postępowania, dla siedziby Zamawiającego, objęty jest stawką podatku VAT w wysokości 23%.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 178)
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1810)

Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XII. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, odpowiadająca wszystkim warunkom określonym w SIWZ, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Cena	60 pkt
2.	Szkolenie dodatkowe	20 pkt
3.	Asysta	10 pkt
4.	Oferowana liczba lat gwarancji na przedmiot zamówienia	5 pkt
5.	Czas realizacji zamówienia	5 pkt

1. Cena – 60%

Opis sposobu obliczania punktów:

Cena ofertowa - 60 %.

Za najniższą zaoferowaną cenę brutto zamówienia przyznaje się 60 pkt., tj. 60%.
Za zaoferowanie ceny wyższej przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\% = \text{maksymalnie 60 pkt.}$$

Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2. Szkolenie dodatkowe – 20%

Kryterium szkolenie dodatkowe będzie oceniane na podstawie zaoferowanej przez wykonawcę liczby godzin szkolenia w Formularzu ofertowym. Szczegółowe informacje dotyczące dodatkowego szkolenia zawarto w § 13, zał. nr 9 do SIWZ – Projekt umowy.

- a) za zaoferowanie 8 godzin dodatkowego szkolenia – 0 pkt,
- b) za zaoferowanie 16 godzin dodatkowego szkolenia – 10 pkt,
- c) za zaoferowanie 24 godzin dodatkowego szkolenia – 20 pkt,

3. Asysta – 10%

Opis sposobu obliczania punktów:

Kryterium asysta będzie oceniane na podstawie zaoferowanej przez wykonawcę liczby godzin asysty w Formularzu ofertowym. Szczegółowe informacje dotyczące asysty zawarto w § 13, zał. nr 9 do SIWZ – Projekt umowy.

- a) za zaoferowanie 60 godzin asysty – 0 pkt.
- b) za zaoferowanie 80 godzin asysty – 5 pkt.
- c) za zaoferowanie 100 godzin asysty – 10 pkt.

4. Oferowana liczba lat gwarancji na przedmiot zamówienia – 5%

Kryterium liczba lat gwarancji na skaner będzie oceniane na podstawie zaoferowanej przez wykonawcę liczby lat gwarancji w Formularzu ofertowym. Szczegółowe informacje dotyczące gwarancji zawarto w § 14, zał. nr 9 do SIWZ – Projekt umowy.

- a) za zaoferowanie 1 roku gwarancji – 0 pkt.
- b) za zaoferowanie 2 lat gwarancji – 5 pkt.

5. Czas realizacji zamówienia – 5%

Kryterium czas realizacji zamówienia będzie oceniane na podstawie zaoferowanej przez wykonawcę w Formularzu ofertowym liczby tygodni od dnia podpisania umowy.

- a) za zaoferowanie 6 tygodni – 5 pkt.
- b) za zaoferowanie 8 tygodni – 2,5 pkt.
- c) za zaoferowanie 10 tygodni – 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert.

W pozostałym zakresie zastosowanie znajdują zapisy ustawy – PZP.

XIII. Projekt umowy – Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 9 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (www.geopoz.pl). Prosimy o zapoznanie się z zapisami przed złożeniem oferty.1

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.10.2020 r.** do godz. 10:00.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych np. doc lub docx lub pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z bieżącymi instrukcjami dostawcy kanału komunikacji.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVII. Termin i miejsce otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **20.10.2020 r.** o godzinie 10:30 w siedzibie ZGiKM GEOPOZ, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań, pok. 610, VI piętro. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W związku z pandemią COVID-19 Zamawiający zastrzega sobie prawo zorganizowania publicznego otwarcia ofert w formie wideokonferencji z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Zamawiający w takim przypadku przed terminem składania ofert udostępni na swojej stronie internetowej link, za pomocą którego Wykonawcy będą mogli wziąć udział w otwarciu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 uPzp.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, która:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7c) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: geopoz@geopoz.poznan.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający może przysyłać Wykonawcy korespondencję na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać potencjał techniczny do sprawnego funkcjonowania i skutecznego odbioru ww. korespondencji przez cały okres trwania procedury o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Postępowanie jest prowadzone w j. polskim.
6. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania:
 - 1) sprawy merytoryczne: dopuszcza się wyłącznie zapytania w formie, o której mowa w pkt 1. lub 2. SIWZ
 - 2) sprawy formalne: Szymon Jokiel – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych, e-mail: szymon.jokiel@geopoz.poznan.pl

XIX. Ogłoszenie wyników postępowania

Zamawiający dopełni odpowiednio postanowieniom art. 92 ustawy – Pzp.

XX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie winny zostać spełnione w celu zawarcia umowy

Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania umowy do podpisu w przypadku braku możliwości przybycia w umówionym terminie do siedziby Zamawiającego.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Środki ochrony prawnej

Unormowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, pt. „Środki ochrony prawnej” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)

XXIV. Pozostałe informacje

1. Udostępnienie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia;
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej w obecności, którego dokonana zostanie czynność przeglądu;

- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na kopiowanie dokumentów poza siedzibą Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, chyba że przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) stanowią inaczej.
3. Przewiduje się możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
4. We wszystkich przypadkach wskazanych w całej SIWZ i zał. do SIWZ, w których ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie, nazwy materiałów, urządzeń, programowanie, systemy lub ich pochodzenie, dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń, oprogramowania, systemów - równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały, urządzenia lub oprogramowanie, systemy użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji lub ich pochodzenie, służą wyłącznie określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami, urządzeniami programami. Pojęcie równoważności znajduje również zastosowanie w przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, czy do konkretnych certyfikatów. Przedstawienie certyfikatów równoważnych wymaga udowodnienia w ofercie spełniania wymogów wskazanych norm przez rozwiązania równoważne. Użyte w dokumentacji nazwy, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą, nie mają na celu preferowanie rozwiązań danego producenta lecz wskazanie na rozwiązanie, które powinno posiadać cechy techniczne, technologiczne nie gorsze od podanych w dokumentach przetargowych. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji Specyfikacji technicznej OPZ – zał. do SIWZ. Wykonawca obowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych rozwiązań. Zamawiający nie uzna rozwiązań równoważnych, jeśli będą o gorszych niż wskazane w Specyfikacji technicznej OPZ - minimalnych wymaganiach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych i technologicznych, PN, itp.
5. Załączniki do SIWZ: Specyfikacja techniczna - SOPZ, wzór Formularza ofertowego, wzory oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wzór zastrzeżenia niedostępności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa pozostałym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązanie innych podmiotów, oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej, projekt umowy.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 PZP, przewiduje możliwość zmian Umowy w przypadkach przewidzianych w Umowie, a także w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian Umowy wynika:
 - 1) ze zmiany wymogów technologicznych, w szczególności, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 2) z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 3) ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności mających wpływ na konieczność zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych;
 - 4) konieczności wykonania zamówień dodatkowych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 - 5) Dopuszcza się zmiany umowy w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie tej umowy.

- 6) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu, za pomocą odpowiednich dokumentów lub oświadczeń, w jaki sposób okoliczności wymienione w ust. 5) powyżej wpływają na wykonanie Umowy przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże wpływ zmian oraz złoży wniosek o zmianę Umowy wraz z dokumentami lub oświadczeniami, o których mowa powyżej, Strony dokonają stosowanej zmiany Umowy;
- 7) Zmiany Umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XXV. Klauzula informacyjna - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miasto Poznań Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań*,
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować drogą mailową: iod@geopoz.poznan.pl, lub pisemnie,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /*dane identyfikujące postępowanie pt.: „Dostawa skanera 3D” nr sprawy: ZG-NZP.3410.10.2020*

- prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.