



Archiwum Państwowe w Poznaniu

Pan

Andrzej Krygier

Dyrektor Zarządu

Geodezji i Katastru Miejskiego

GEOPOZ w Poznaniu

ZARZĄD GEODEZJI I KATASTRU MIEJSKIEGO GEOPOZ	
DZIAŁ KOMUNIKACJI I INFORMACJI	
Data wpływu	20-07-2011
L. dz.	231
Znak sprawy	

ul. Gronowa 20
61-655 Poznań

Nasz znak:
II-402-96/2011

Data:
2011-07-18

Szanowny Panie Dyrektorze,

Archiwum Państwowe w Poznaniu uprzejmie informuje, że w dniu: 5 lipca 2011 r. Sybilla Suszek – starszy archiwista, przedstawiciel Archiwum Państwowego w Poznaniu, działając na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 123 z 2011 r., poz. 698) przeprowadziła w Zarządzie Geodezji i Katastru Miejskiego „GEOPOZ” w Poznaniu kontrolę postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi w skład państwowego zasobu archiwalnego. Powyższe czynności zrealizowano na podstawie art. 28 pkt 4 powołanej Ustawy.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

- w kontrolowanej jednostce stwierdzono, że niektóre działy nie przekazują regularnie do archiwum zakładowego wytworzonych przez siebie akt. Jest to niezgodne z rozdziałem 11 § 30 pkt 3 instrukcji kancelaryjnej, wprowadzonej Zarządzeniem Wewnętrznym nr 66/2009 Dyrektora Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie:

wprowadzenia Instrukcji Kancelaryjnej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli Archiwum Państwowe w Poznaniu uprzejmie informuje, że należy wykonać następujące zalecenie pokontrolne:

- 1) zobowiązać wszystkie działy Zarządu do przestrzegania obowiązujących normatywów kancelaryjno – archiwalnych zwłaszcza instrukcji kancelaryjnej, wprowadzonej Zarządzeniem Wewnętrznym nr 66/2009 Dyrektora Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie: wprowadzenia Instrukcji Kancelaryjnej Zarządu Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ w Poznaniu, w szczególności w kwestii regularności przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego.

W terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma należy powiadomić Archiwum Państwowe w Poznaniu o przystąpieniu do realizacji powyższego zalecenia. Termin wykonania zalecenia pokontrolnego wyznacza się do dnia: 31 grudnia 2011 r.

Załącznik 1

Z powołaniem

DYREKTOR
mgr Henryk Krutek