

Poznań, dnia 13 lutego 2020 r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(W SKRÓCIE: SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków
dla obrębów ewidencyjnych Strzeszyn, Piątkowo”**

Niniejsze zamówienie jest częścią projektu geodezyjno-informatycznego realizowanego przez Zamawiającego, zainicjowanego między innymi zawartym w dniu 5 listopada 2014 roku porozumieniem w formie listu intencyjnego – podpisanym przez Geodetę Kraju, Wojewodę Wielkopolskiego, Marszałka Województwa Wielkopolskiego oraz starostów powiatowych i prezydentów miast na prawach powiatu, w tym również przez Prezydenta Miasta Poznania. Zamówienie jest ujęte we wniosku o dofinansowanie do Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (WRPO 2014+). Wniosek jest w trakcie weryfikacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego. Powyższe okoliczności nie nakładają na wykonawcę żadnych dodatkowych zobowiązań, poza uwzględnieniem na etapie wystawienia faktury VAT lub faktur VAT podanych przez Zamawiającego informacji, zapewniających zgodności przedmiotową oraz finansową realizacji zamówienia z przyjętymi w projekcie, co do nazwy i wartości kategoriami wydatków jakie zostały określone w realizowanym przez niego projekcie w ramach WRPO 2014+.

Zatwierdzam:

Andrzej Krygier - Dyrektor

Nr sprawy: ZG-NZP.3410.2.2020

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych.

I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwana w dalszej treści ustawą, lub uPzp.

II. Tryb postępowania:

Zamówienia udziela się w trybie **przetargu nieograniczonego**.

III. Zamawiający:

Miasto Poznań
Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ
ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań
NIP 209-00-01-440
adres strony internetowej: www.geopoz.pl
godziny urzędowania: pn. od 9:00 do 17:00, wt. – pt. od 8:00 do 15:00
Adres na Platformie Elektronicznego Fakturowania GLN 5907459620375

IV. Przedmiot zamówienia:

Nazwa nadana przez Zamawiającego: Modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych Strzeszyn, Piątkowo.

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę brutto: 550 000, 00 zł.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ (zał. nr 2 do Umowy – Warunki techniczne OPZ), zwane dalej także OPZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy (Zał. 9 do SIWZ).

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana stawki VAT), o ile Zamawiający wyrazi nań zgodę,
- b) wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy może również ulec zmianie w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2215 ze zm.), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Waloryzacja wynagrodzenia będzie się odbywać wg następujących zasad:

- a) podatek VAT będzie doliczony do wartości netto usługi wg aktualnie obowiązujących stawek,
- b) zmiana wynagrodzenia będzie się odbywać na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, przy czym obowiązek wykazania zmiany kosztów wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy, a Zamawiający ma prawo żądać szczegółowej kalkulacji obrazującej wpływ zmiany prawa na zmianę kosztów oraz w razie takiej potrzeby dowodów potwierdzających założenia, na których ta kalkulacja się opiera,
- c) zmiany wynagrodzenia za wykonanie umowy będą adekwatne do wzrostu kosztów wynikających ze zmian ustawowych, a waloryzacja będzie dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia powstających w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian przepisów,
- d) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie Wykonawcy. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT Wykonawca wystawi fakturę stosując obowiązującą stawkę podatku VAT w dniu powstania obowiązku podatkowego stosownie obniżając wynagrodzenie brutto,
- e) jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Poznania aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez Radę Miasta Poznania,
- f) zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- g) korespondencja przekazywana między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Korespondencja może być doręczona osobiście, listownie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- h) korespondencja będzie wysyłana na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, korespondencję wysłaną na ostatni znany adres siedziby Strony uznają za doręczoną.

Zgodnie z art. 29 ust. 3a uPzp wykonawca lub podwykonawca jest obowiązany do zatrudniania na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* osób wykonujących geodezyjne pomiary terenowe. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wykazu osób - deklaracji w zakresie sposobu zatrudnienia osób, uprawnień, wiedzy i doświadczenia (załącznik nr 9 do Umowy) wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie tych osób. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu raz na 3 miesiące przez cały okres realizacji zamówienia wykazu osób - deklaracji w zakresie sposobu zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia i otrzymywania przez nie wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie tych osób. Zamawiający ustanawia nakaz osobistego wykonania świadczenia przez osoby wskazane w załączonym do Umowy wykazie osób - deklaracji.

W przypadku nie przedstawienia raz na 3 miesiące przez cały okres realizacji zamówienia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 lit. f, Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 2 000,00 PLN.

Szczegółowe zapisy dot. kar umownych i zasad zatrudniania osób zawarto w projekcie umowy – zał. do SIWZ (www.geopoz.pl)

Kody i nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):
72310000-1 Usługi przetwarzania danych
72320000-4 Usługi bazy danych

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, zamiennych. Nie przewiduje się udzielania zamówień w trybie przepisu art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do 14 m-cy od podpisania umowy (podlega ocenie w kryteriach oceny ofert).

VII. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne oraz sposób występowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt. 16-21 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna ww. dowody za wystarczające.
3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Wykonawca musi wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 412.500,00 zł.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej **2 osobami** posiadającymi doświadczenie i wiedzę w tworzeniu baz danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie zakładania/modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym, co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 ustawy z 17.05.1989 r. - *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 725, z późn. zm.) w zakresie 1 - „geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne” i 2 –

„rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych”,

- b) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej **4 stacjami** roboczymi o następujących parametrach: wymaga się min. 4 GB pamięci RAM, 20 GB wolnej przestrzeni dyskowej na instalację, Windows 10 Pro, konto użytkownika z prawami administratora, zaleca się stosowanie procesora o minimalnej wydajności 6000 pkt. w teście PassMark CPU Mark (passmark.com). Instalację systemu antywirusowego, komponentów GEOSECMA WEGA.

Zgodnie z art. 22a uPz Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów przez inne podmioty, zdolności techniczne lub zawodowe pozwalające na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazać, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstającą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2 pkt 2-3.
4. Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ zgodnie z kryterium: spełnia - nie spełnia. Niespełnienie ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania.
5. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Powyższy przepis stanowi transpozycję do polskiego porządku prawnego art. 56 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE, w świetle którego w procedurach otwartych instytucje zamawiające mogą podjąć decyzję o rozpatrzeniu ofert przed sprawdzeniem, że nie ma podstaw wykluczenia, i przed weryfikacją spełnienia kryteriów kwalifikacji. Nawiązując do powyższego Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców. W pierwszej kolejności dokonuje Zamawiający oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy

Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

Uwaga: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

Uwaga: Każdy z wykonawców, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podwykonawców poświadczają za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.

Uwaga: Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie: spełnia – nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Uwaga: W przypadku przedstawienia przez wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

VIII. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Wykonawcy składają dokumenty i oświadczenia zgodnie z obowiązującym prawem, na zasadach określonych ustawą – Pzp, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz. 1126, z późn. zm.)

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – zał. nr 3 i 4 do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – oświadczenie składają wszyscy ci Wykonawcy. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają z wypisów lub odpisów, wymaga się złożenia odpowiednio upoważnienia wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego (składających) ofertę w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
3. Formularz ofertowy.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w formie oryginału w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Zał. do SIWZ.
5. (Dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do

- wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Ponadto – zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać kopii umowy podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu.
6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, może załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik do SIWZ oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz odpowiednio wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa np. w nieprzejryste folie, w sposób uniemożliwiający bezpośrednio odczytanie treści. Brak wypełnienia ww. obowiązków skutkować może jawnością całej oferty.
 7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu udostępnienia zasobów w oryginale, określającego w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, złoży w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia:
 - 1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do SIWZ;
 - 2) wykazu urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 3) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
 - 4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
 - 5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność

- z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
 11. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. W przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
 13. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
 14. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

IX. Podwykonawcy

Zapisy dot. podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy – zał. 9 do SIWZ (www.geopoz.pl).

Zamawiający nie ogranicza osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w postaci papierowej, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, chyba że SIWZ stanowi inaczej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę i wszystkie inne wymagane oświadczenia zaleca się złożyć z wykorzystaniem wzorów druków formularzy załączonych do SIWZ, nie stanowi to jednak obowiązku.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, podwykonawcy lub podmiotu trzeciego składane są w oryginale.
5. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4. Składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poprawki dokonane w ofercie winny być umieszczone czytelnie. Poprawki mogą być podpisane przez jedną z osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego (np. czytelny podpis, parafka z imienną pieczętką).

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
9. Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować do Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. III SIWZ, oznaczyć nazwą i adresem składającego ofertę oraz hasłem:
„Przetarg nieograniczony – Modernizacja EGIB Streszyn, Piątkowo”
11. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty. W przypadku dostarczenia oferty pocztą kurierską, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przesyłkę na adres podany w Rozdz. XVI Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Zaleca się złożenie oferty w formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek (np. poprzez zbindowanie, zszywanie, oprawienie, itp.)

XI. Cena oferty

Wykonawca ma obowiązek wypełnienia wszystkich pozycji Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SIWZ uwzględniając postanowienia istotnych postanowień umowy, w zakresie objętym składaną ofertą.

Cena oferty jest **ceną ryczałtową**, którą należy obliczyć na podstawie danych zawartych w SIWZ oraz dokumentacji stanowiącej załącznik do SIWZ, przy uwzględnieniu wyjaśnień i modyfikacji powstałych przed terminem składania ofert, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami najlepszej wiedzy technicznej (profesjonalny charakter prowadzenia działalności gospodarczej), niepodlegająca zmianom w czasie realizacji zamówienia. Dotyczy to w szczególności kosztów niewynikających bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia, ale możliwych do przewidzenia przez Wykonawcę w trakcie zapoznawania się z opisem przedmiotu zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, lub w trakcie dokonywania wizji lokalnej, które to czynności wykonawca może dokonać przed sporządzeniem oferty z zachowaniem należytej staranności.

Cena całkowita oferty (ryczałt) musi obejmować w kalkulacji wykonawcy wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji stanowiącej załącznik do SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. (art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1145, z późn. zm.)

Ponadto Wykonawca powinien wyszczególnić odpowiednio wartość podatku od towarów i usług VAT. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich. Jeżeli Wykonawca jest zwolniony lub stosuje inną stawkę VAT, niż obowiązująca na terenie RP obowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym jej wysokość oraz powód stosowania w oferowanej wysokości.

Zamawiający informuje, iż przedmiot niniejszego postępowania, dla siedziby Zamawiającego, objęty jest stawką podatku VAT w wysokości 23%.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- art. 3 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 178)
- art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1810)

Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XII. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, odpowiadająca wszystkim warunkom określonym w SIWZ, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

Lp.	Kryterium	Punktacja
1.	Cena	50 pkt
2.	Termin realizacji zamówienia	30 pkt
3.	Gwarancja na wykonany przedmiot umowy	20 pkt

1. Cena – 50%

Opis sposobu obliczania punktów:

Cena ofertowa - 50 %.

Za najniższą zaoferowaną cenę brutto zamówienia przyznaje się 50 pkt., tj. 50%.

Za zaoferowanie ceny wyższej przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 50\% = \text{maksymalnie 50 pkt.}$$

Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2. Termin realizacji zamówienia – 30%

Kryterium termin realizacji zamówienia będzie rozpatrywany na podstawie terminu podanego przez wykonawcę na Formularzu ofertowym.

- a) za zaoferowanie wymaganego maksymalnego terminu realizacji zamówienia równego 14 miesięcy od dnia podpisania umowy – 0 pkt.
- b) za zaoferowanie terminu realizacji zamówienia równego 13 miesięcy od dnia podpisania umowy – 15 pkt.
- c) za zaoferowanie terminu realizacji zamówienia równego 12 miesięcy od dnia podpisania umowy – 30 pkt.

Zamawiający planuje zawarcie umowy niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, z zastrzeżeniem postanowień uPzp, w szczególności Dz. VI uPzp.

3. Gwarancja na wykonany przedmiot umowy – 20%

Opis sposobu obliczania punktów:

Kryterium okres gwarancji będzie rozpatrywany na podstawie udzielonego okresu gwarancji na wykonany przedmiot umowy podany przez wykonawcę na Formularzu ofertowym. Termin gwarancji Wykonawca podaje w pełnych miesiącach.

- a) za zaoferowanie wymaganego minimalnego okresu gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy 12 miesięcy – 0 pkt.
- b) za zaoferowanie okresu gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy 18 miesięcy – 10 pkt.
- c) za zaoferowanie okresu gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy 24 miesiące lub dłuższego niż 24 miesiące – 20 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert.

XIII. Projekt umowy – Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 9 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (www.geopoz.pl). Prosimy o zapoznanie się z zapisami przed złożeniem oferty.1

XIV. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10.000 zł wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu – PLN;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu PLN należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy: **ZGiKM GEOPOZ nr rachunku: 43 1020 4027 0000 1102 1262 7164, z adnotacją „Wadium – Modernizacja EGIB Strzeszyn, Piątkowo” nr sprawy: ZG-NZP.3410.2.2020**. Potwierdzenie polecenia przelewu można dołączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku wskazanym przez zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w ofercie.
5. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, a w swojej treści musi określać warunki, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie gwaranta obowiązku zapłaty. Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać także następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - c) kwotę gwarancji;
 - d) termin ważności gwarancji.

6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania ofertą.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego jako termin otwarcia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21.02.2020 r. do godz. 10:00** w ZGiKM GEOPOZ, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań, pok. 610, VI piętro.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

XVII. Termin i miejsce otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **21.02.2020 r. do godz. 10:30** w ZGiKM GEOPOZ, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań, pok. 610, VI piętro.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 uPzp.
5. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, która:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 7c) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski, rozstrzygnięcia lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wg swego uznania – pisemnie lub elektronicznie. Przesłanie w formie elektronicznej (e-mail) jest rozumiane jako skutecznie doręczone. Strony obowiązane są potwierdzić otrzymanie ww. każdorazowo drugiej stronie, nawet bez odrębnego wezwania. Brak potwierdzenia nie skutkuje brakiem otrzymania.
2. Zamawiający z uwagi na oszczędności, będzie przysyłać Wykonawcy korespondencję na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać potencjał techniczny do sprawnego funkcjonowania i skutecznego odbioru ww. korespondencji przez cały okres trwania procedury o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Termin do wnoszenia zapytań upływa 17.02.2020 r.**
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
10. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania:
 - 1) sprawy formalne i merytoryczne: dopuszcza się wyłącznie zapytania w formie, o której mowa w ust 1.

XIX. Ogłoszenie wyników postępowania

Zamawiający dopełni odpowiednio postanowieniom art. 92 ustawy – Pzp.

XX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie winny zostać spełnione w celu zawarcia umowy

Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania umowy do podpisu w przypadku braku możliwości przybycia w umówionym terminie do siedziby Zamawiającego.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu (złoty polskich);
 - 2) poręczeniach bankowych;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **ZGIKM GEOPOZ nr rachunku: 43 1020 4027 0000 1102 1262 7164, z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – numer umowy: ZG-NZP.3420.2.2020”**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe i nieodwołalne.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od daty wykonania przedmiotu zamówienia i uznania go przez zamawiającego jako należyte wykonane.
8. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania umowy odpowiednio przez cały okres wykonywania umowy. W przypadku konieczności przedłużenia okresu jego obowiązywania, lub wniesienia go na następny okres, wykonawca zobowiązany jest uczynić to przed wygaśnięciem dotychczasowego zabezpieczenia – z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w ust. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XXIII. Środki ochrony prawnej

Unormowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, pt. „Środki ochrony prawnej” (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.)

XXIV. Pozostałe informacje

1. Udostępnienie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia;
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej w obecności, którego dokonana zostanie czynność przeglądu;
 - 4) Zamawiający nie wyraża zgody na kopiowanie dokumentów poza siedzibą Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, chyba że przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) stanowią inaczej.
3. Przewiduje się możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
4. Załączniki do SIWZ: Warunki Techniczne (WT), zał. do WT 1-17, projekt umowy i zał. do umowy - zwane OPZ, wzór Formularza ofertowego, wzory oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wzór

zastrzeżenia nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa pozostałym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązanie innych podmiotów, wykaz osób, oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

XXV. Klauzula informacyjna - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miasto Poznań Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego GEOPOZ, ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań*,
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Renata Mroczkowska-Giec; e-mail: renata.mroczkowska-giec@geopoz.poznan.pl; tel: 618271873;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie pt.: „**Modernizacja EGİB dla obrębów Strzeszyn, Piątkowo**” nr sprawy: **ZG-NZP.3410.2.2020**.

- prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.